

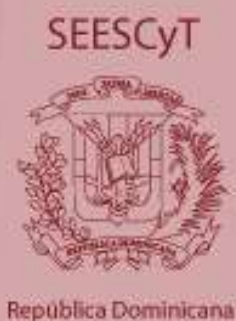
Foro Presidencial por la Excelencia de la Educación

Mesas de Trabajo de la SEESCyT

Situación y perspectivas de las bibliotecas y centros de documentación en la Educación Superior Dominicana.

Snejanka Penkova, UNAPEC.

Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología



República Dominicana

Las opiniones contenidas en este documento, son responsabilidad de los autores y no necesariamente (aunque si pueden ser ampliamente compartidas), representan la opinión de las Universidades a que pertenecen los autores ni de la SEESCyT.

Índice

Introducción.....	p.3
Metodología del trabajo.....	p.6
Resultados de la encuesta.....	p.7
Análisis FODA.....	p.78
Conclusiones y recomendaciones.....	p.89
Anexos.....	p.98

Introducción

Como respuesta a la iniciativa de la Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SEESCyT) relacionada con el Foro Presidencial de la Excelencia por la Educación Dominicana dentro del Área 4 (“Situación y perspectivas de la administración de las Instituciones de Educación Superior) coordinada por los Rectores de UNAPEC (Dennis Simó) y de UNIBE (Gustavo Batista), se realizó el trabajo de la mesa 31 con el tema **“Situación y perspectivas de las Bibliotecas y Centros de Documentación en la Educación Superior”** coordinada por la Directora de la Biblioteca de UNAPEC Snejanka Penkova.

El propósito del mismo fue realizar un diagnóstico sobre el estado actual de las bibliotecas universitarias dominicanas y además, conociendo las tendencias internacionales del desarrollo de dicho sector, elaborar unas pautas pronósticas para su desarrollo.

El informe que se presenta a continuación se refiere más bien a la situación actual y no a las perspectivas del área de las bibliotecas universitarias, el estudio de las cuales requiere tiempo adicional y aplicación de otras técnicas.

La fase inicial del trabajo fue realizada con la colaboración de los miembros de Asociación de las Bibliotecas Universitarias Dominicanas (ABUD) – los Directores de las Bibliotecas de INTEC (Lic. Lucero Arboleda), ISA (Lic. Pavel Corniel), PUCMM (Lic. Dulce Maria Nùñez), UCATECI (Lic. Eleuterio Ferreira), UCE (Lic. José Cañas), UNAPEC (Dra. Snejanka Penkova), UNIBE (Dra. Miriam Michel), UNPHU (Lic. Carmen Iris Olivo) y además, la Directora de la Biblioteca de la Universidad O & M, (Lic. Leda Sánchez).

En las reuniones realizadas se analizó la metodología de trabajo ofrecida por la SEESCyT, y al considerarla no adecuada para los fines propuestos, se adoptó una metodología propia la que consiste en lo siguiente:

1. Adopción de los métodos y técnicas apropiadas para el área estudiado.
 - como tales fueron adoptados las técnicas cuantitativa (encuesta) y cualitativa (grupos focales) y el análisis FODA de los resultados.

2. Selección de las normas a utilizar como parámetro de partida en la definición de las variables e indicadores a medir. Para este propósito fue utilizado el Reglamento de Evaluación para las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la Republica Dominicana de SEESCyT.¹

En este aspecto es necesario precisar que, considerando el nivel de complejidad del área estudiada y el tiempo destinado a la elaboración del diagnóstico, no es posible pretender un informe técnico detallado, el que abarcaría todas las variables e indicadores relacionados con el quehacer bibliotecario al igual que todos los parámetros cuantitativos establecidos en dicho Reglamento. En este sentido, entendemos estos factores como limitaciones del trabajo y recomendamos un estudio posterior por áreas para tener datos más exactos.

3. Se elaboraron y consensuaron con los miembros de ABUD los instrumentos para la recolección de datos.
4. Se enviaron vía e-mail y fax cartas respecto al trabajo que se iba a emprender a las 45 Instituciones de Educación Superior del país, al igual se les convocó por las mismas vías para participar en las secciones de los grupos focales realizados en la Universidad APEC el día 31 de julio del año en curso. Este trabajo contó con el apoyo de los miembros de ABUD, varios de los cuales fueron moderadores y relatores de las secciones de los grupos focales.
5. Se distribuyeron los cuestionarios de manera personal, vía fax e e-mail a las instituciones que disponían de estos.
6. Los datos recolectados fueron procesados de la siguiente manera: los cuantitativos en Excel y los cualitativos fueron transcritos en Word e interpretados por la Directora de la Biblioteca de UNAPEC. La misma elaboró el informe correspondiente a la mesa 31.²

El informe incluye:

1. Metodología de trabajo.
2. Resultados de la encuesta.
3. Análisis FODA, a base de los datos proporcionados por la encuesta y los grupos focales.

¹ Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología. (2006). Reglamento de Evaluación para las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la Republica Dominicana. Santo Domingo: Autor.

² Los datos presentados y su interpretación son de responsabilidad de UNAPEC y la persona que elaboró el informe. Los cuestionarios contestados al igual que todos los documentos relacionados con este trabajo están recopilados y archivados en la Biblioteca de UNAPEC.

4. Conclusiones y recomendaciones.

5. Anexos.

Los instrumentos fueron diseñados con el propósito de recolectar datos sobre la situación de las bibliotecas universitarias en general, sin resaltar lo relacionado con alguna de estas en particular.

Los datos proporcionados tienen un marcado enfoque cuantitativo por el tipo de las técnicas aplicadas y apoyándose a los indicadores del mismo tipo señalados por el Reglamento de SEESCyT citado arriba.

Considerando los puntos como:

- el sesgo que presentan algunas de las respuestas proporcionadas,
- la lectura incorrecta de algunas preguntas,
- y las limitaciones señaladas arriba.

Se evidencia la necesidad de recomendar la aplicación posterior de otras técnicas como observación y revisión documental para disponer de información cualitativa, disminuir el sesgo y tener un panorama más preciso sobre el sector.

Esperamos que los resultados de este esfuerzo ayuden a las bibliotecas universitarias dominicanas a mejorar sus condiciones y la calidad de servicio.

Agradecemos a todas las personas y sus respectivas instituciones que participaron a diferentes niveles de trabajo y también la amabilidad y tiempo dedicado por todos los colegas a contestar el cuestionario con el fin de que este estudio contribuya a mejorar el Sistema Bibliotecario de Educación Superior de la República Dominicana.

Snejanka Penkova

1. Metodología de trabajo.

Este estudio se realizó como una investigación de campo, donde se aplicaron las técnicas arriba mencionadas con fines de obtener datos primarios sobre el área estudiada. Es una investigación de tipo transversal, porque refleja la situación de las bibliotecas universitarias dominicanas en un corto periodo de tiempo, entiéndase el periodo actual.

Se aplicaron tanto técnicas cuantitativa como cualitativa con el propósito de complementar los datos y las variables estudiadas, aun predominando los datos de orden cuantitativo. Para la interpretación de los datos fueron utilizados los métodos de análisis de todas las variables estudiadas y de los casos particulares de las diferentes bibliotecas universitarias que participaron en la investigación, a través del método de inducción se generalizaron los resultados hacia todo el sector.

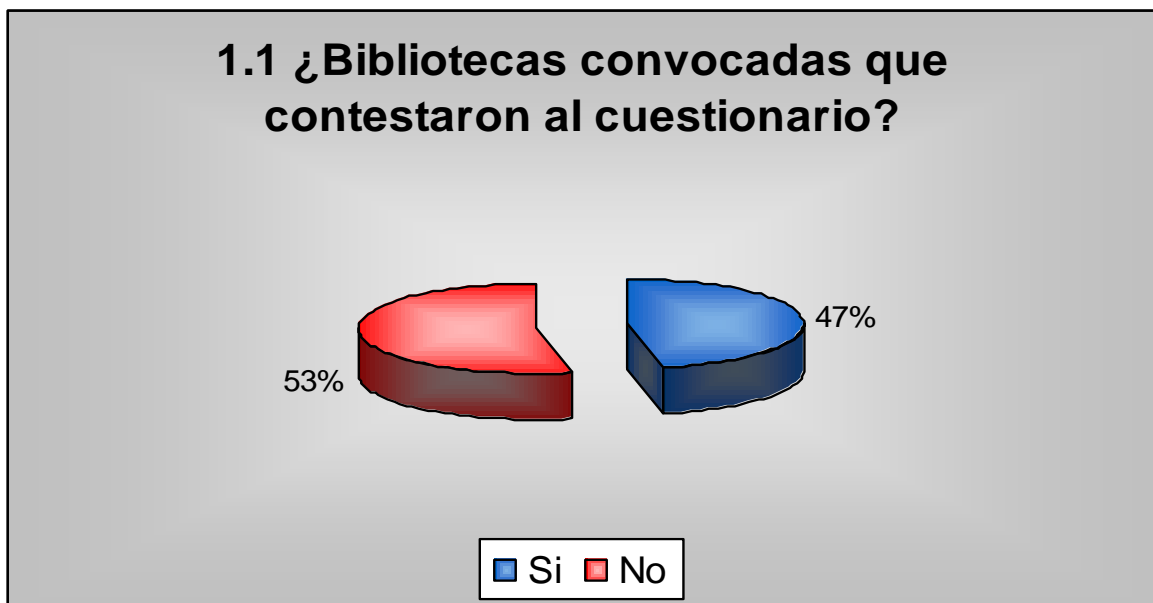
La población de estudio fueron las Bibliotecas de las 45 Instituciones de Educación Superior que conforman el Sistema de Educación Superior Dominicano. Inicialmente se planificaba realizar un censo de toda la población, pero al no poder establecer contacto en algunos casos o no tener respuestas en otros, se utilizó una muestra no probabilística de 21 bibliotecas, las que proporcionaron sus respuestas. Las mismas representan un 47% de la población mencionada.

En la sección de los grupos focales asistieron 23 instituciones y además el representante de la Secretaría de Estado de Educación Superior Ciencia y Tecnología (SEESCyT), el Sub-Secretario de Estado de Educación Superior Dr. Víctor Hugo Deláncer, pero no todos los participantes enviaron luego sus respuestas a la encuesta.

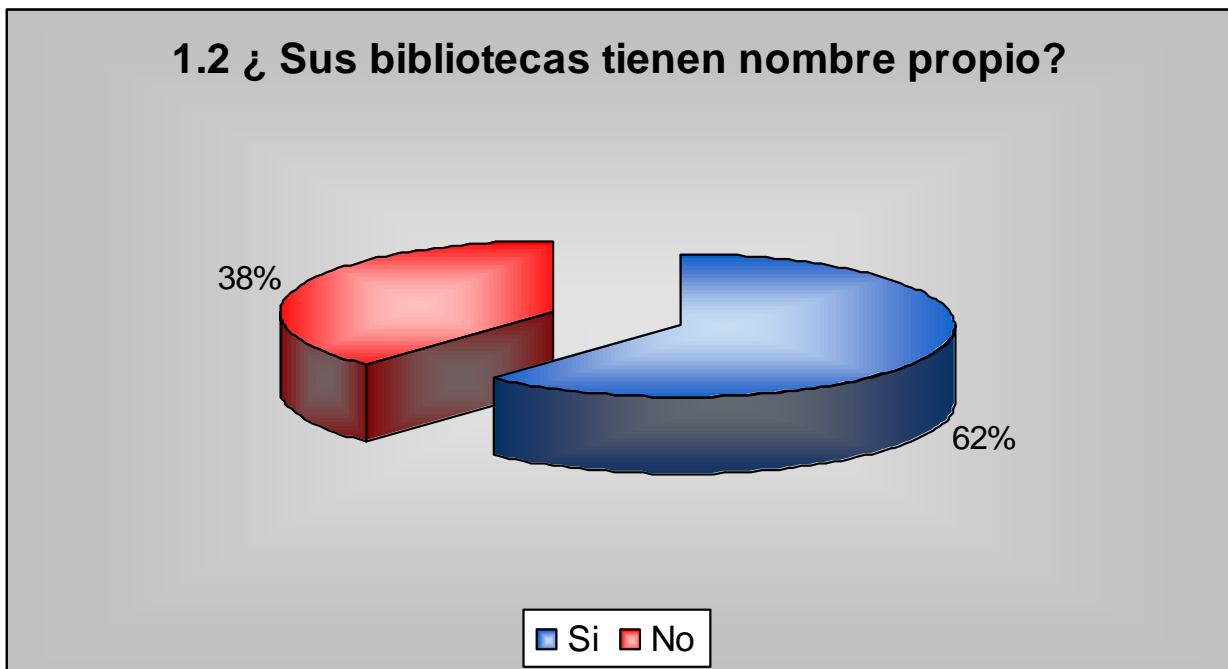
Los instrumentos utilizados al igual que las listas de los participantes están anexos al final de este informe.

2. Resultados de la encuesta.

1.1 ¿Bibliotecas convocadas que contestaron al cuestionario?		
	Si	No
Valor	21	24
Porcentaje	47%	53%



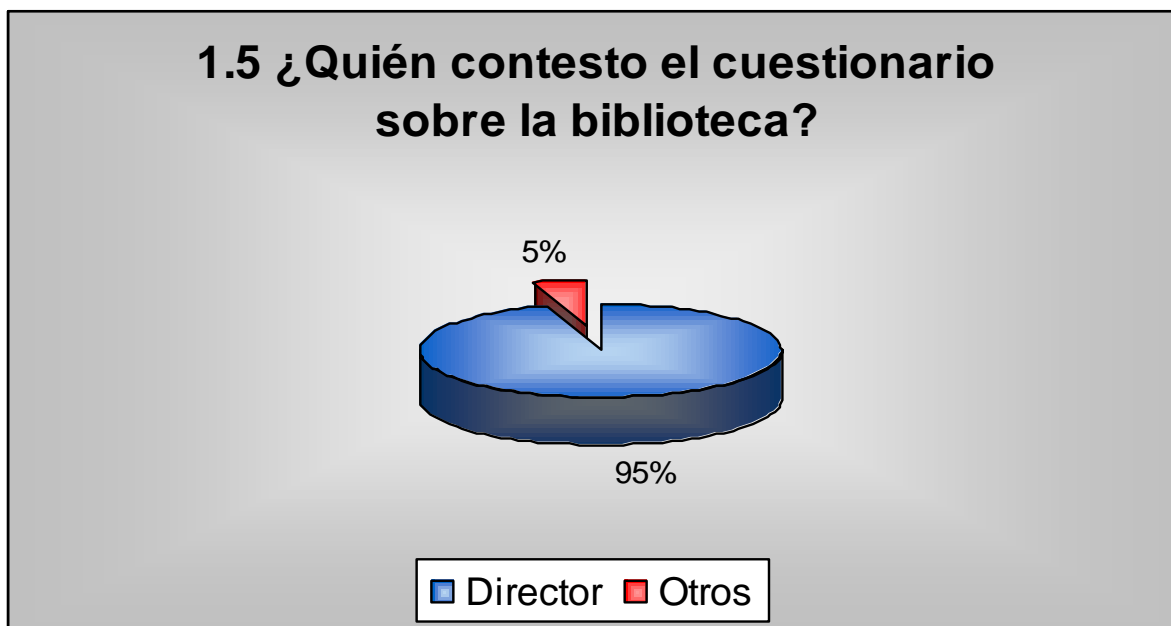
1.2 ¿Sus bibliotecas tienen nombre propio?		
	Si	No
Valor	13	8
Porcentaje	62%	38%



1.3 ¿Posee su institución más de una biblioteca?		
	Si	No
Valor	9	12
Porcentaje	43%	57%

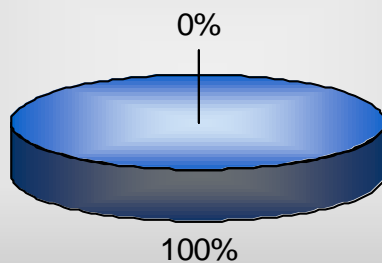


1.5 ¿Quién contestó el cuestionario sobre la biblioteca?		
	Director	Otros
Valor	20	1
Porcentaje	95%	5%



1.6 ¿Los participantes proporcionaron los datos necesarios para localizarlos (teléfono, fax, e-mail, web)		
	Si	No
Valor	21	0
Porcentaje	100%	0%

1.6 ¿Los participantes proporcionaron los datos necesarios para localizarlos (teléfono, fax, e-mail, web)



■ Si ■ No

2.1 ¿Están definidas por escrito la misión y visión de la biblioteca de su institución?			
	SI	NO	N/R
Valor	20	1	0
Porcentaje	95%	5%	0%



La mayoría de las bibliotecas tiene definida su visión y misión.

2.2. ¿Concuerdan estas con la misión y visión institucional?			
	SI	NO	N/R
Valor	20	1	0
Porcentaje	95%	5%	0%

2.2

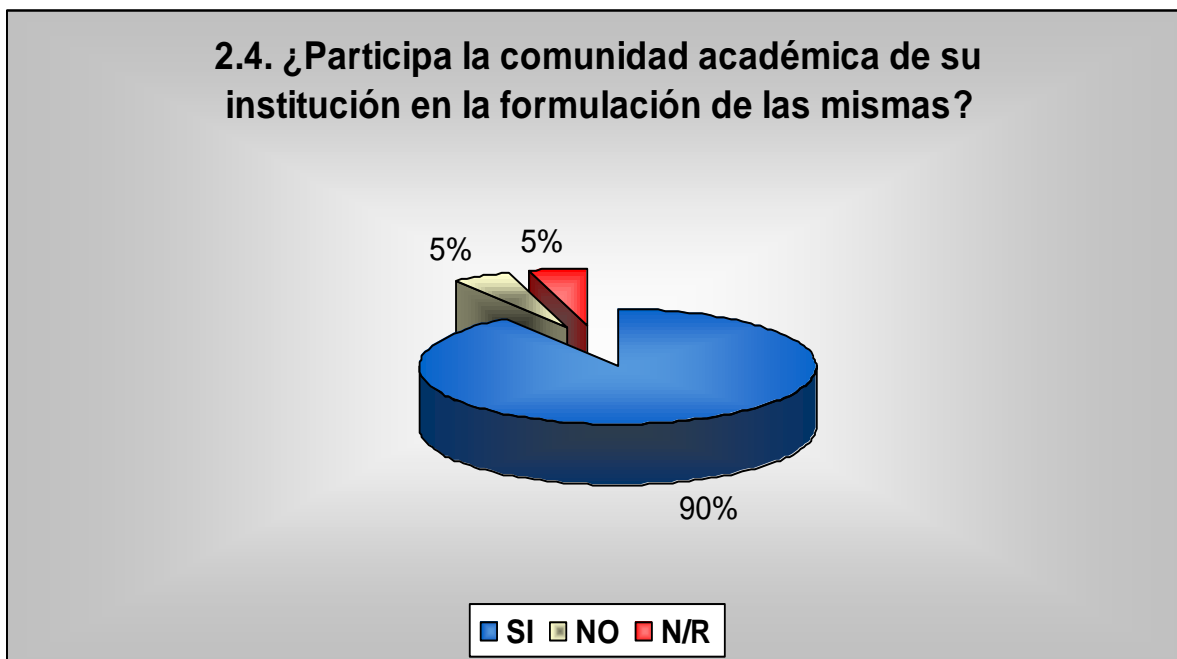
Todas las bibliotecas tienen formuladas su visión y misión acorde con la de su respectiva institución.

2.3. ¿Están disponibles la misión y visión de la biblioteca para el público?			
	SI	NO	N/R
Valor	17	4	0
Porcentaje	81%	19%	0%



Mayormente la misión y visión están disponibles para el público (81%) y en pocos de los casos (4 = 19%) no.

2.4. ¿Participa la comunidad académica de su institución en la formulación de las mismas?			
	SI	NO	N/R
Valor	19	1	1
Porcentaje	90%	5%	5%



Casi en todas las bibliotecas que participaron (90%), la comunidad académica de las mismas colabora (de distinto modo) en la elaboración de la visión y misión de la biblioteca.

2.5 ¿De qué manera participa la comunidad académica de su institución en la elaboración de la misión y visión de la biblioteca?			
	Colaboración	Socialización	Aprobación
Valor	11	13	13
Porcentaje	52%	62%	62%



Sin embargo, la participación de esta comunidad se realiza de diferentes formas - Colaboración 52%, Socialización 62%, y aprobación 62%.

2.6. ¿Está definida por escrito la estructura organizacional de la biblioteca?			
	SI	NO	N/R
Valor	18	2	1
Porcentaje	85%	10%	5%



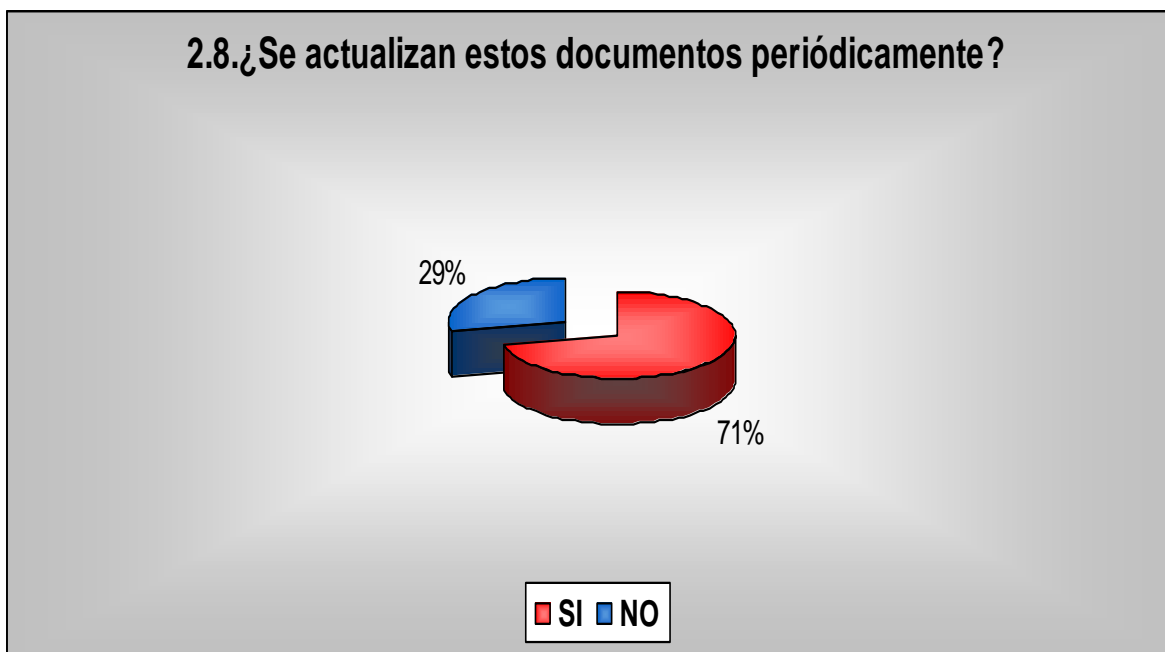
Un gran por ciento (85%), de las bibliotecas tiene definidas la estructura organizacional de la biblioteca.

2.7. ¿Posee la biblioteca reglamentos y manuales de procedimientos?			
	SI	NO	N/R
Valor	20	1	0
Porcentaje	95%	5%	0%



La mayoría de las bibliotecas (95%), tiene reglamentados los procesos y procedimientos internos.

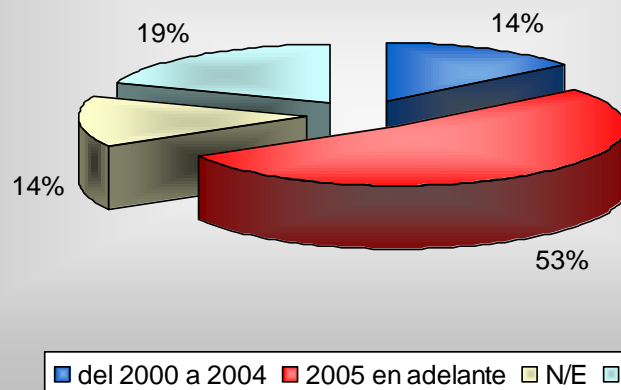
2.8. ¿Se actualizan estos documentos periódicamente?			
	SI	NO	N/R
Valor	15	6	0
Porcentaje	71%	29%	0%



En gran cantidad, los reglamentos y manuales que rigen los procesos y procedimientos internos se actualizan frecuentemente (71%), pero aún así, existe un 29% que no se actualiza.

2.9. ¿Indique cuáles son las actualizaciones más recientes de los mismos?				
	del 2000 a 2004	2005 en adelante	N/E	N/R
Valor	3	11	3	4
Porcentaje	14%	53%	14%	19%

2.9. ¿Indique cuáles son las actualizaciones mas recientes de los mismos?



Más de la mitad (53%), tiene actualizaciones de los últimos 2 años, un 14% del 2000 hasta el 2004, 14% no especificó y 19% no respondió.

En total, 67% de las bibliotecas respondió a esta pregunta, sin embargo, a la pregunta anterior (2.8), el 71% de estas contestó diciendo que sí se actualizan. Esta diferencia se puede interpretar como que no todos tienen conocimiento de la fecha de la última actualización.

2.10. ¿Tiene la biblioteca plan estratégico para su desarrollo?

	SI	NO	N/R
--	----	----	-----

Valor	15	4	2
Porcentaje	71%	19%	10%



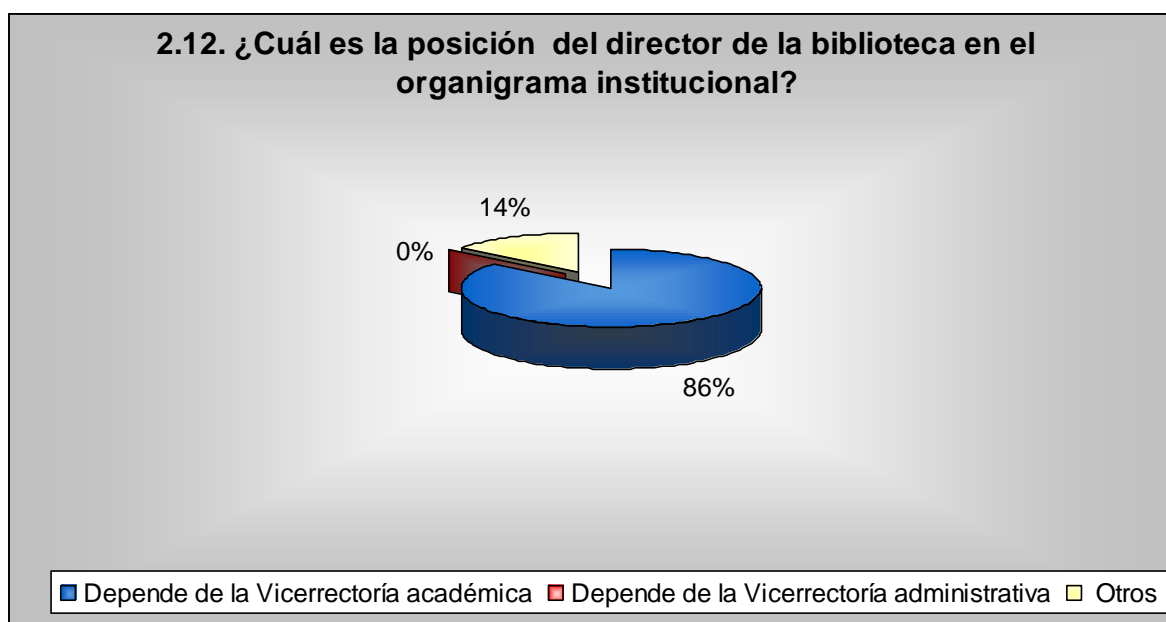
El 71% de las bibliotecas planifica a largo plazo su desarrollo.

2.11. ¿Participa el director de la biblioteca en la planificación y organización académica?			
	SI	NO	N/R
Valor	13	8	0
Porcentaje	62%	38%	0%



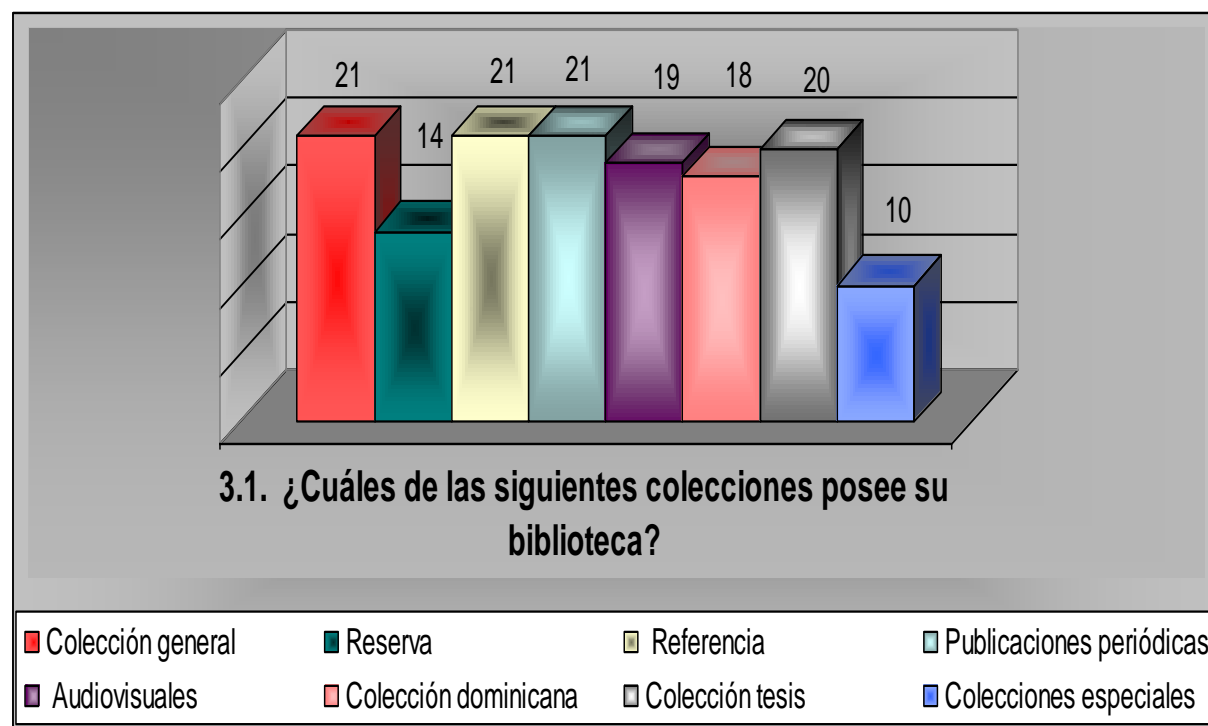
El 38% de las bibliotecas que participó en la encuesta contestó que el director de la misma no se involucra en la planificación y organización académica. Este es un porcentaje muy alto, tomando en cuenta el rol de la biblioteca en la academia y el proceso enseñanza-aprendizaje y las tendencias mundiales del desarrollo y ampliación de sus funciones como CRAI.

2.12. ¿Cuál es la posición del director de la biblioteca en el organigrama institucional?			
	Depende de la Vice-Rectoría Académica	Depende de la Vice-Rectoría Administrativa	Otros
Valor	18	0	3
Porcentaje	86%	0%	14%



En su mayoría (86%), la biblioteca depende de la Vice-Rectoría Académica, lo que representa una posición adecuada de la misma en el organigrama institucional, por lo cual debería impulsar o generar el cambio (disminución) del dato que se menciona en la pregunta 2.11.

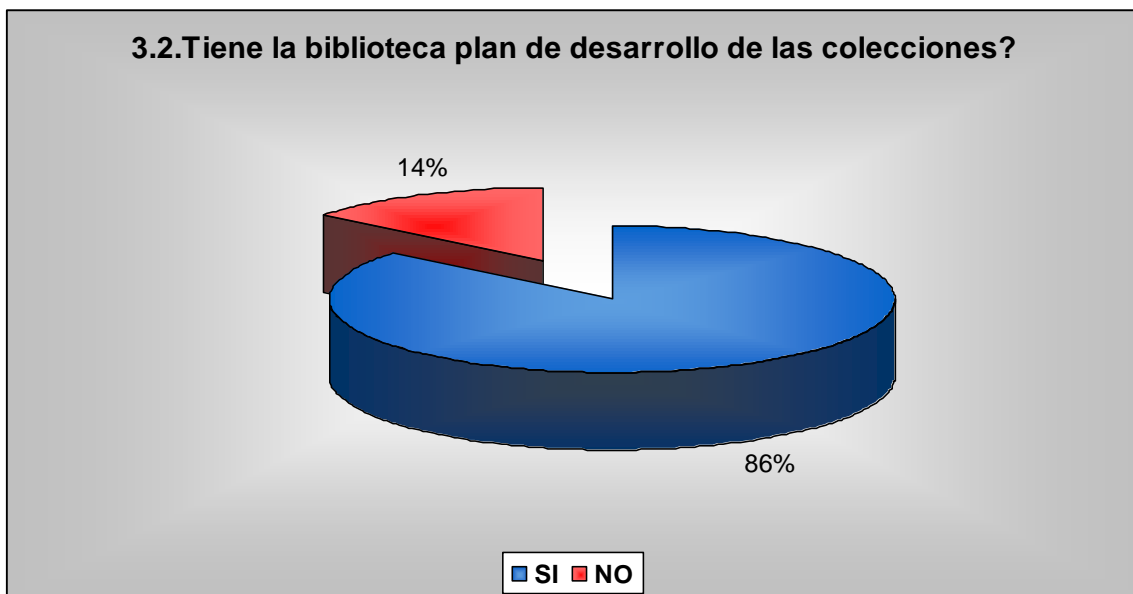
3.1. ¿Cuáles de las siguientes colecciones posee su biblioteca?								
	Colección general	Reserva	Referencia	Publicaciones periódicas	Audiovisuales	Colección dominicana	Colección tesis	Colecciones especiales
Valor	21	14	21	21	19	18	20	10
Porcentaje	100%	67%	100%	100%	90%	86%	95%	48%



Todas las bibliotecas poseen colección general, referencia, publicaciones periódicas (100%). Tesis 95%. En cuanto a recursos audiovisuales 90%, colecciones especiales 48%.

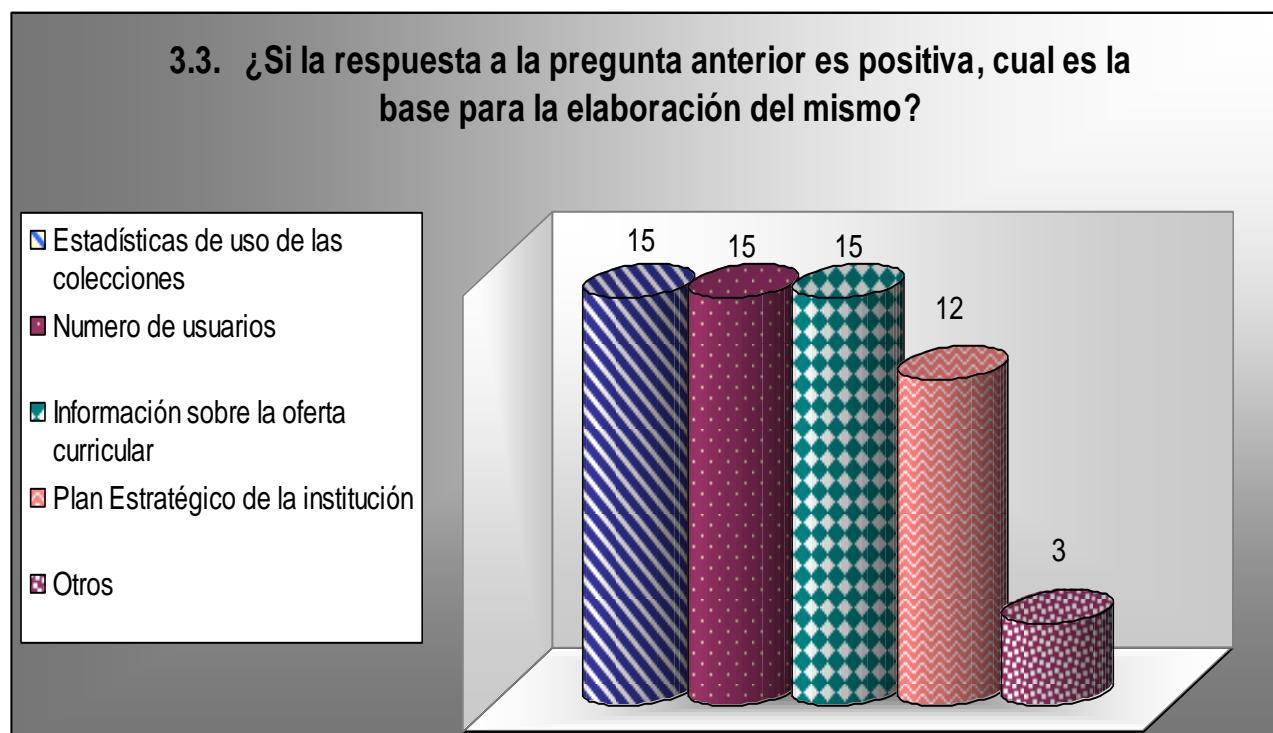
La mayoría, 86%, posee colección dominicana, lo que indica el compromiso de las mismas con la presentación de documentos, la historia, cultura e investigación dominicana, una función más amplia de la biblioteca universitaria dominicana de crear una memoria o archivo nacional.

3.2. ¿Tiene la biblioteca plan de desarrollo de las colecciones?			
	SI	NO	N/R
Valor	18	3	0
Porcentaje	86%	14%	0%



La mayoría de las bibliotecas (86%), señala que tienen planes de desarrollo de las colecciones.

3.3. ¿Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva, cuál es la base para la elaboración del mismo?					
	Estadísticas de uso de las colecciones	Número de usuarios	Información sobre la oferta curricular	Plan Estratégico de la institución	Otros
Valor	15	15	15	12	3
	71%	71%	71%	57%	14%



La mayoría de las mismas utiliza como fundamento de la planificación del desarrollo de sus colecciones los criterios profesionales adecuados, como estadísticas (71%), número de usuarios (71%), información sobre oferta curricular (71%), plan estratégico, (57%), y un pequeño % (14%) utiliza otros criterios (como disponibilidad de recursos financieros).

Esto indica una planificación con alto nivel

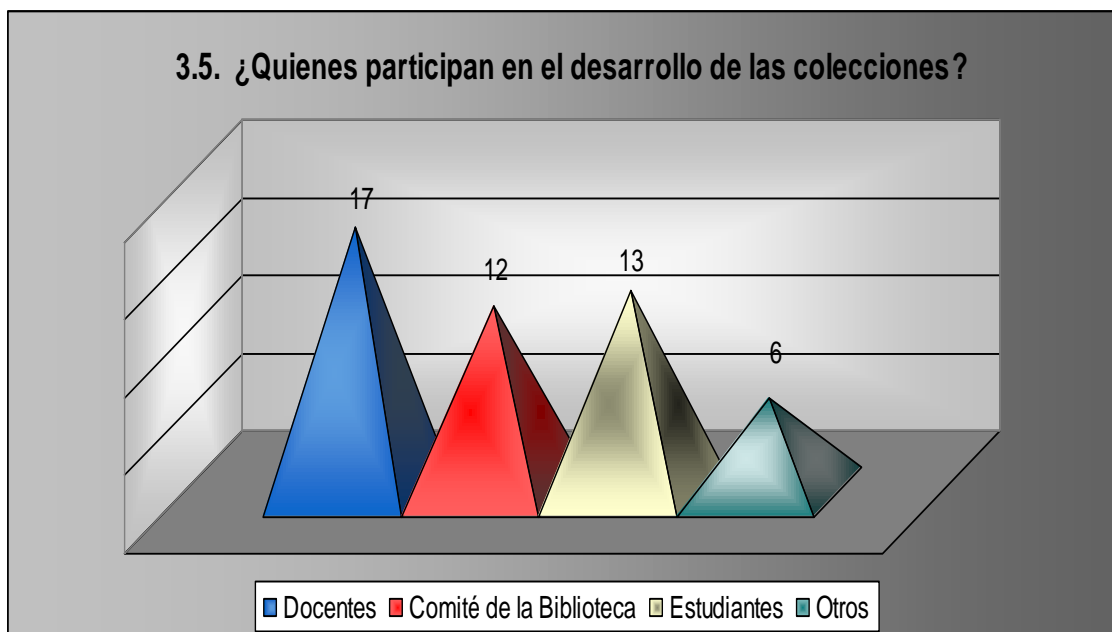
de profesionalismo y garantiza la relevancia y pertinencia de las colecciones al proceso enseñanza-aprendizaje.

3.4. ¿Contempla este plan de desarrollo la conservación y la preservación de las mismas?			
	SI	NO	N/R
Valor	14	4	3
Porcentaje	67%	19%	14%



El 67% de las bibliotecas universitarias contempla dentro de su plan de desarrollo de las colecciones el proceso de conservación y preservación. Sin embargo, un 33% no lo hace y/o no contestó a esta pregunta, que tomando en cuenta las condiciones climáticas de República Dominicana, el elevado valor de los recursos de información y las limitantes financieras que enfrentan las bibliotecas universitarias, es un por ciento bastante alto.

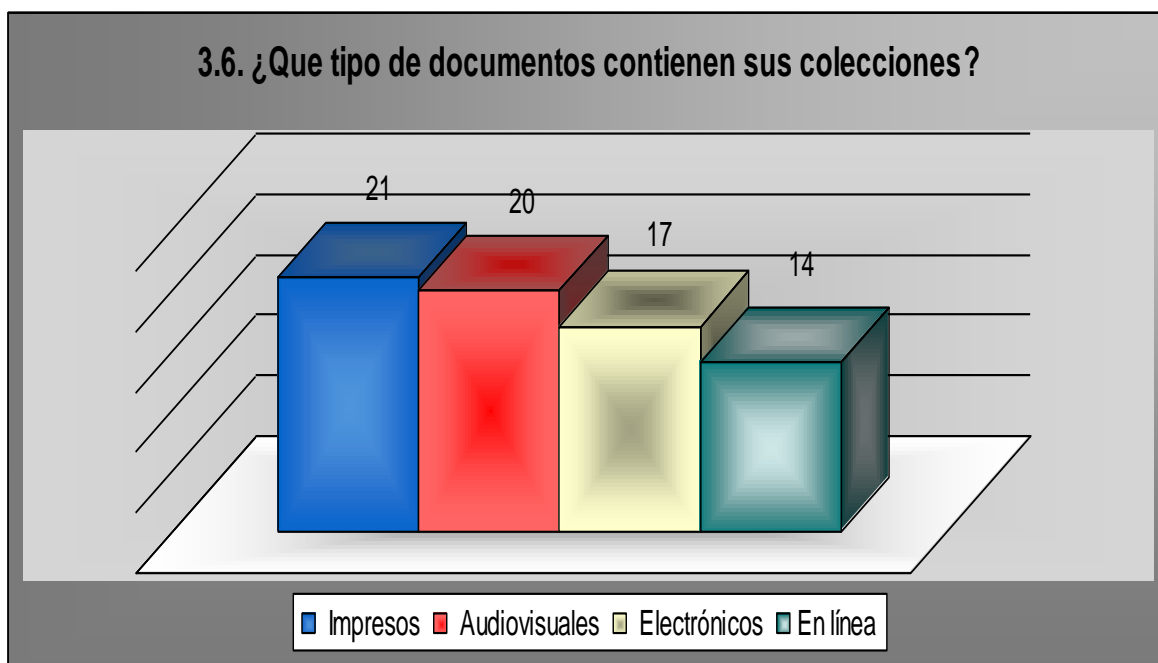
3.5. ¿Quiénes participan en el desarrollo de las colecciones?				
	Docentes	Comité de la Biblioteca	Estudiantes	Otros
Valor	17	12	13	6
Porcentaje	81%	57%	62%	29



Los docentes son los principales (81%) colaboradores de las bibliotecas, seguidos por los estudiantes en cuanto al desarrollo de las colecciones. Este número es aun más alto tomando en cuenta que los Comités de las bibliotecas (57%) están formados en su mayoría por docentes y estudiantes.

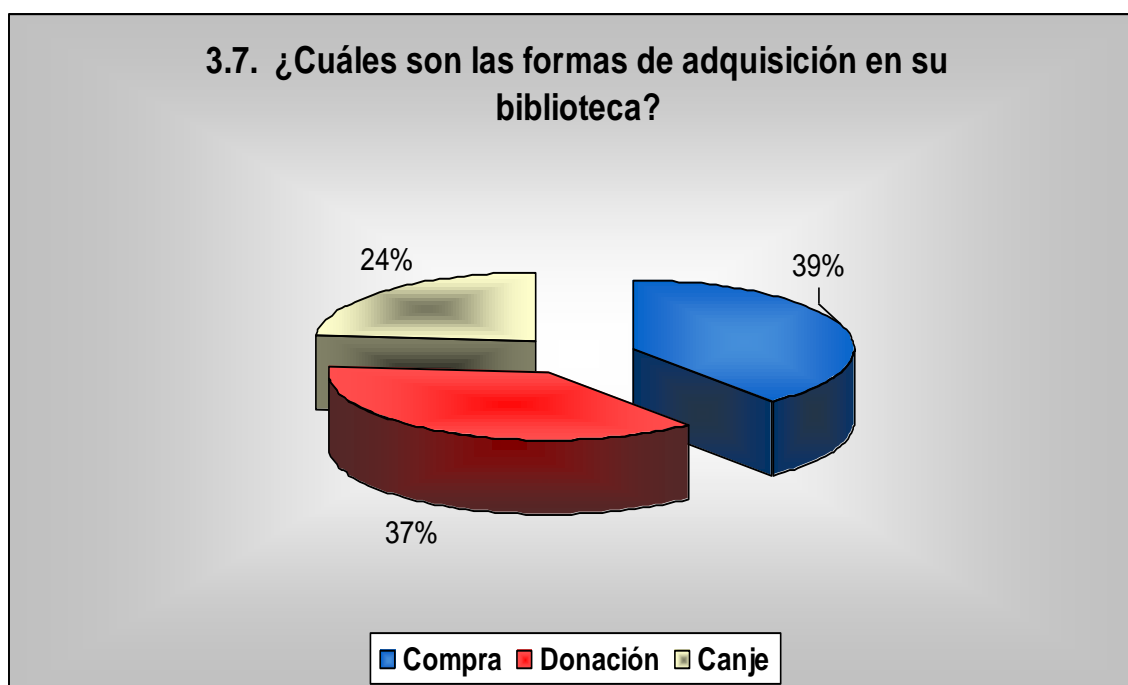
Según indican los datos, 43% de las bibliotecas, o no posee Comité de biblioteca o no lo involucra en este proceso fundamental.

3.6. ¿Qué tipo de documentos contienen sus colecciones?				
	Impresos	Audiovisuales	Electrónicos	En línea
Valor	21	20	17	14
Porcentaje	100%	95%	81%	67



El 100% de las bibliotecas universitarias dominicanas colecciona documentos impresos, 20% materiales audiovisuales, 81% documentos electrónicos y 67% de estos en línea, lo que indica un buen balance entre lo impreso y lo electrónico.

3.7. ¿Cuáles son las formas de adquisición en su biblioteca?			
	Compra	Donación	Canje
Valor	20	19	12
Porcentaje	95%	90%	57%



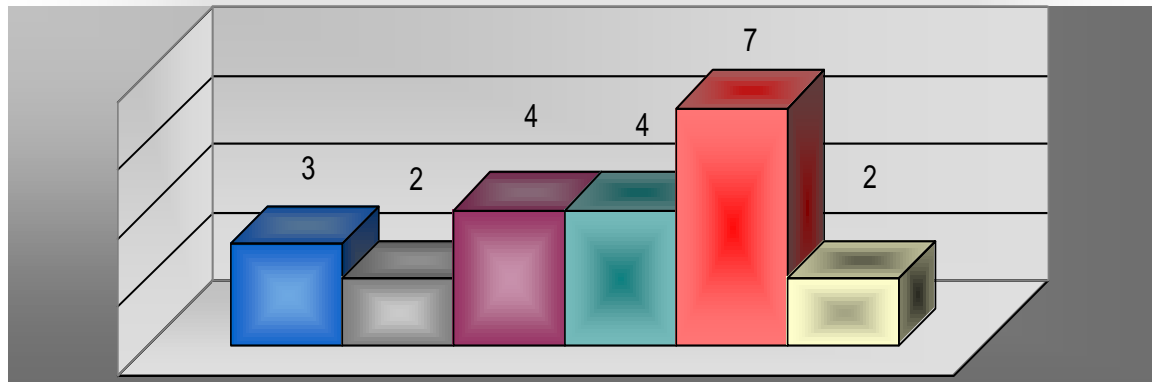
De las bibliotecas, el 24% tiene canje, que es una forma bastante importante de adquisición en el ámbito dominicano, donde no hay registro corriente ni retrospectivo de la producción impresa nacional, falta de préstamo inter-bibliotecario, e información en línea sobre las colecciones de todas las bibliotecas universitarias dominicanas.

Un dato muy importante es que una de las bibliotecas no tiene asignado presupuesto para compra de libros y otros documentos, que es el factor principal para el desarrollo de las colecciones.

3.8. ¿Cuál es el tamaño de sus colecciones?

	Menos de 5000 volúmenes	De 5000 a 10000	De 10000 a 15000	De 15000 a 20000	Más de 20000 volúmenes	N/R
Valor	3	2	4	4	7	2
Porcentaje	14%	9%	19%	19%	33%	9%

3.8. ¿Cuál es el tamaño de sus colecciones?



■ Menos de 5000 volúmenes
 ■ De 5000 a 10000
 ■ De 10000 a 15000
■ De 15000 a 20000
 ■ Más de 20000 volúmenes
 ■ N/R

Un gran por ciento de las bibliotecas universitarias (33%) tiene colecciones mayores de 20,000 volúmenes. Un total de 9 bibliotecas (42%), tienen el tamaño de las colecciones por debajo de 15000. Tres de ellas (14%) las tienen menor de 5,000, lo que refleja una limitante muy seria para el desarrollo de los procesos académicos y la calidad de los mismos.

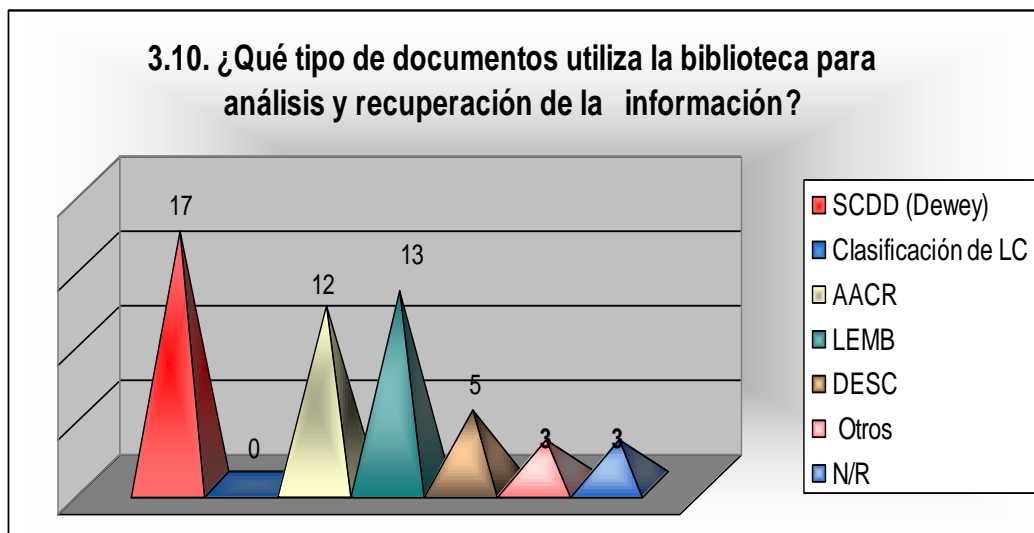
Un 9% no respondió.

3.9. ¿Qué por ciento del total de sus colecciones de ciencia y tecnología es de los últimos 5 años?			
	Menor de 5%	De 5 a 10%	Mas de 10%
Valor	5	10	6
Porcentaje	24%	47%	29%



El 24% de las bibliotecas tiene sus colecciones de ciencia y tecnología bastante actualizadas (más de 10%), la mayoría ((47%) tiene las colecciones del área señalada relativamente actualizadas – de 5 a 10% de actualización. Un 24% de los encuestados mantiene el grado de actualización de sus colecciones de ciencia y tecnología menor de 5%.

3.10 ¿Qué tipo de documentos utiliza la biblioteca para análisis y recuperación de la información?							
	SCDD (Dewey)	Clasificación de LC	AACR	LEMB	DeCS	Otros	N/R
Valor	17	0	12	13	5	3	3
	81%	0	57%	62%	24%	14%	14%



Estos resultados indican que las herramientas principales de análisis de información son SCDD (81%), AACR (57%) y LEMB (62%), tal y como lo requiere la práctica en los países latinoamericanos. Sin embargo, no todas las bibliotecas señalan utilizarlas.

Una (1) no utiliza SCDD, 9 no utilizan AACR, 8 no utilizan LEMB. Tres bibliotecas no contestaron. En el caso de una de estas, el cuestionario fue respondido por el Decano, lo que explica la ausencia de la respuesta a esta pregunta específicamente técnica. En los casos de las otras 2 bibliotecas, el cuestionario fue contestado por los directores de la biblioteca, donde la falta de respuesta no tiene explicación.

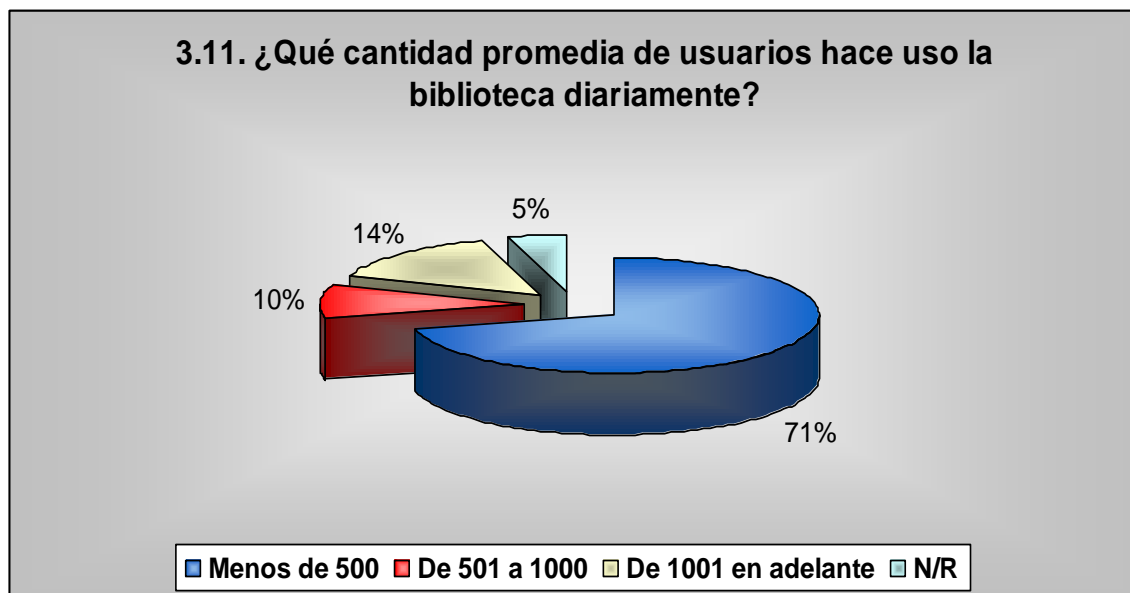
En caso de las bibliotecas que señalan que no utilizan alguna de las herramientas señaladas (81% SCDD), (57% AACR), (62% LEMB) se debería investigar adicionalmente en dos aspectos:

- Si la pregunta fue leída correctamente por las personas que contestaron;
- Cómo se realiza este proceso fundamental para recuperación de la información, que distingue una biblioteca de un cúmulo de documentos.

3

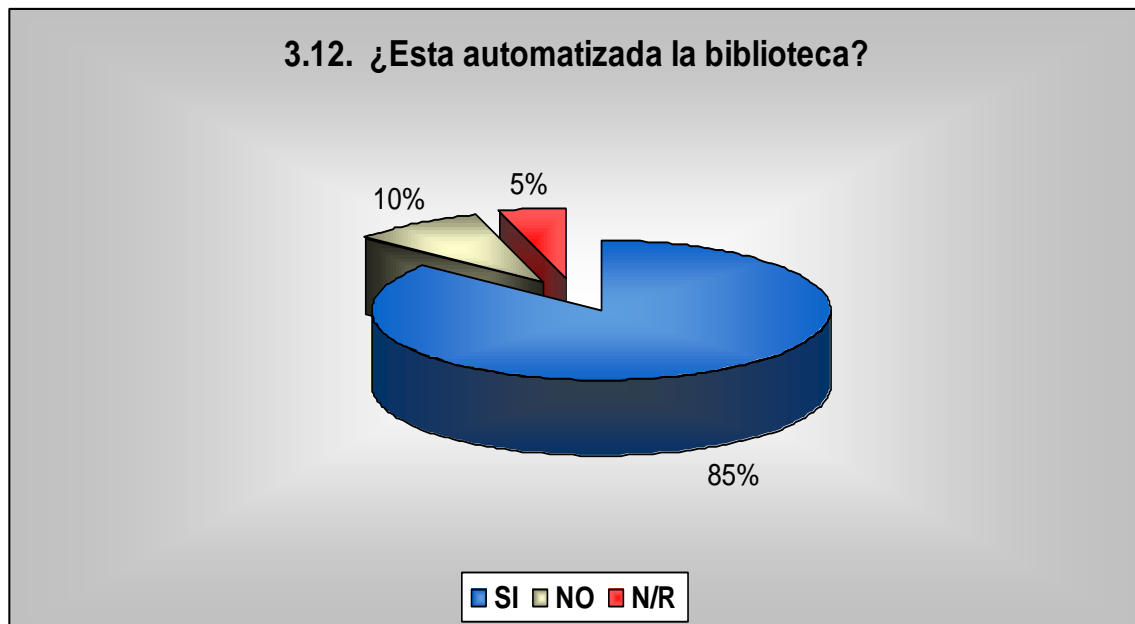
³ Nota: La encuesta no fue enviada al Centro de documentos de salud de la USAD, lo que cambiaría una serie de datos en los resultados presentes.

3.11. ¿Qué cantidad promedio de usuarios hace uso la biblioteca diariamente?				
	Menos de 500	De 501 a 1000	De 1001 en adelante	N/R
Valor	15	2	3	1
Porcentaje	71%	10%	14%	5%



La mayoría de las bibliotecas (71%) atiende diariamente menos de 500 usuarios. Para poder contextualizar estos datos arriba mencionados se debería conocer la cantidad exacta promedio de usuarios diariamente por biblioteca y el mobiliario disponible por cada biblioteca (preguntas 8.3 y 8.5), al igual que con tipo de servicios (pregunta 4.4) que brinda la biblioteca contemplando la misma acceso remoto a recursos de información y tipo de recursos de información (3.6).

3.12. ¿Está automatizada la biblioteca?			
	SI	NO	N/R
Valor	18	2	1
Porcentaje	85%	10%	5%



La mayoría de las bibliotecas (85%) tiene automatización de los servicios y/o proceso. Las preguntas que siguen demuestran el grado en que cada una de estas está automatizada.

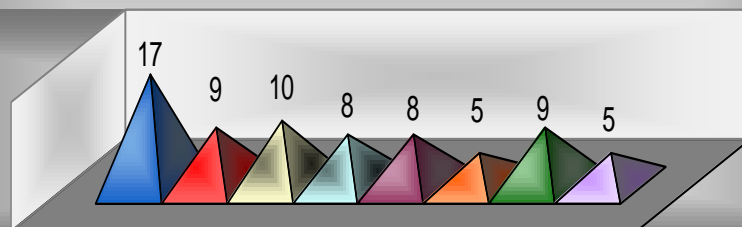
3.13 ¿Cuáles de los siguientes procesos y servicios están automatizados

	Consulta al catálogo	Publicaciones periódicas	Adquisiciones	Estadísticas	Circulación y préstamo	Reservación libros, equipos y otras facilidades	Monitoreo uso Internet	Otros	Ninguno	N/R
Valor	17	9	10	9	9	5	8	2	1	3
Porcentaje	81%		48%	43%	43%	24%	38%	9%	4%	14%

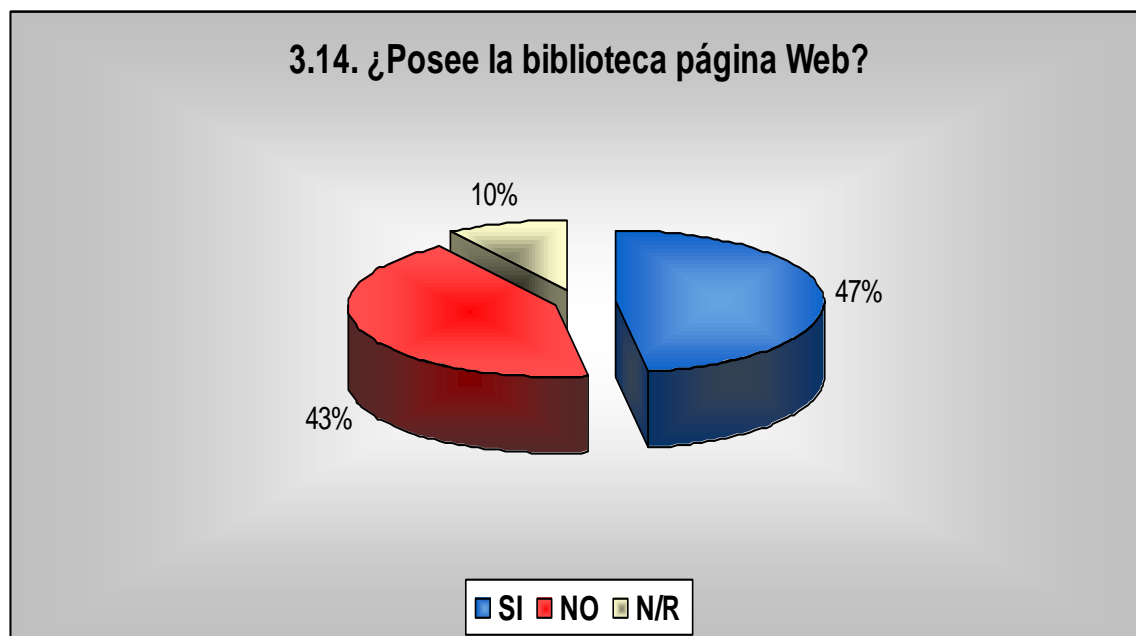
Todas las bibliotecas que poseen algún grado de automatización ofrecen la consulta a sus catálogos de manera automatizada.

Algunas de las bibliotecas señalan que están trabajando para la automatización de diferentes procesos.

3.13. ¿Cuáles de los siguientes procesos y servicios están automatizados?



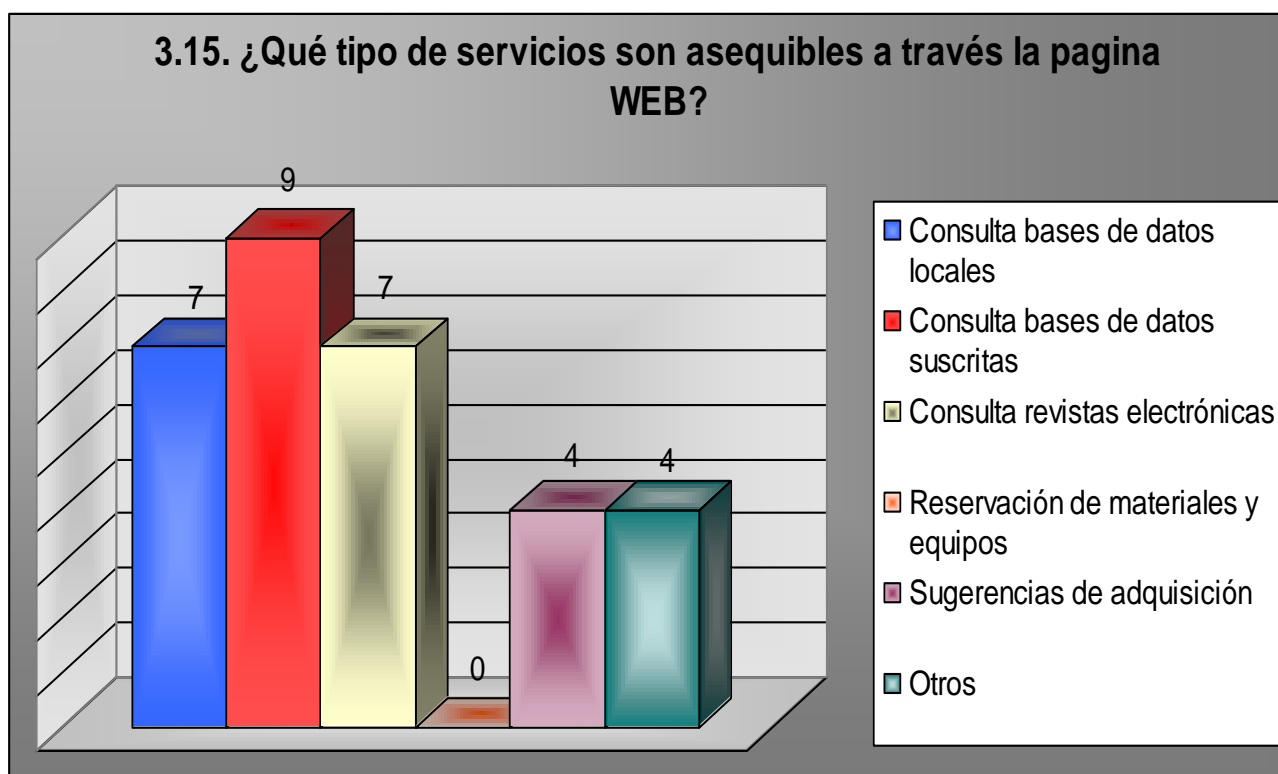
3.14. ¿Posee la biblioteca página Web?			
	SI	NO	N/R
Valor	10	9	2
Porcentaje	47%	43%	10%



Menos de la mitad (47%), de las bibliotecas tiene páginas Web, el 43% no tiene, y 10% no respondió a la pregunta.

3.15. ¿Qué tipo de servicios son asequibles a través la pagina WEB?

	Consulta bases de datos locales	Consulta bases de datos suscritas	Consulta revistas electrónicas	Reservación de materiales y equipos	Sugerencias de adquisición	Otros
Valor	7	9	7	0	4	4
Porcentaje	70%	90%	70%	0%	40%	40%

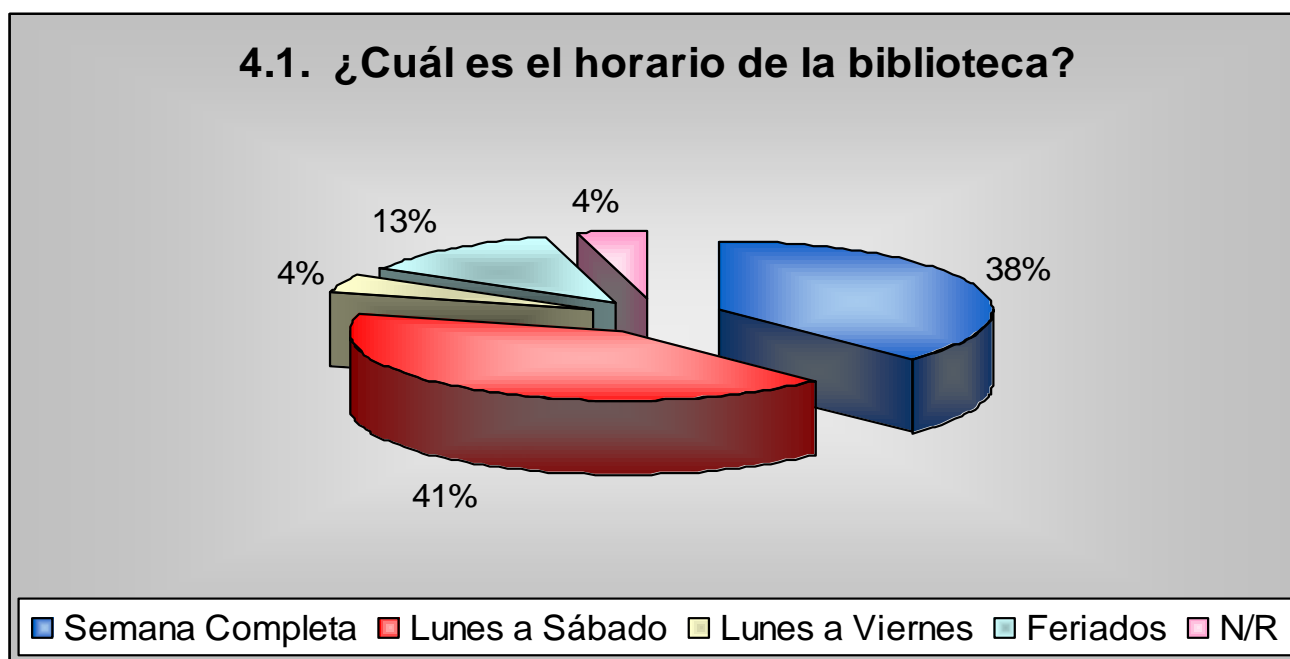


Mayormente se ofrecen consulta de bases de datos locales (catálogo en línea) 70%, consulta bases de datos suscritas (90%), consulta de revistas electrónicas (70%), reservación de materiales y equipos (0%) y sugerencia de adquisición (40%).

Las 10 bibliotecas que contestaron a la pregunta 3.14 positivamente, algunas ofrecen información general sobre la biblioteca y otras dicen que a través de la misma no ofrecen ninguna información sobre la biblioteca en la página, que es una contradicción.

Una biblioteca contestó que no tiene página Web propia, pero sí ofrece a través de la misma consulta de bases de datos suscritas, por lo que asumimos en este caso que se confunde página web con acceso vía Internet.

4.1. ¿Cuál es el horario de la biblioteca?					
	Semana Completa	Lunes a Sábado	Lunes a Viernes	Feriados	N/R
Valor	9	10	1	3	1
Porcentaje	38%	41%	4%	13%	4%



Un 38% de las bibliotecas labora la semana completa, un 41% no ofrece servicio en los domingos, 4% de las bibliotecas trabaja de lunes a viernes y solamente un 13% ofrece servicio en los días feriados. Un 4% de las bibliotecas no contestó la pregunta.

De estos resultados se refleja que un gran porcentaje de las bibliotecas no ofrecen servicio a sus usuarios en los domingos, lo que es una limitante para la satisfacción de los usuarios.

4.2. ¿Está anunciado y visible el mismo para los usuarios?			
	SI	NO	N/R
Valor	19	1	1
Porcentaje	90%	5%	5%



La mayoría (90%), de las bibliotecas tiene su horario a la vista de los usuarios.

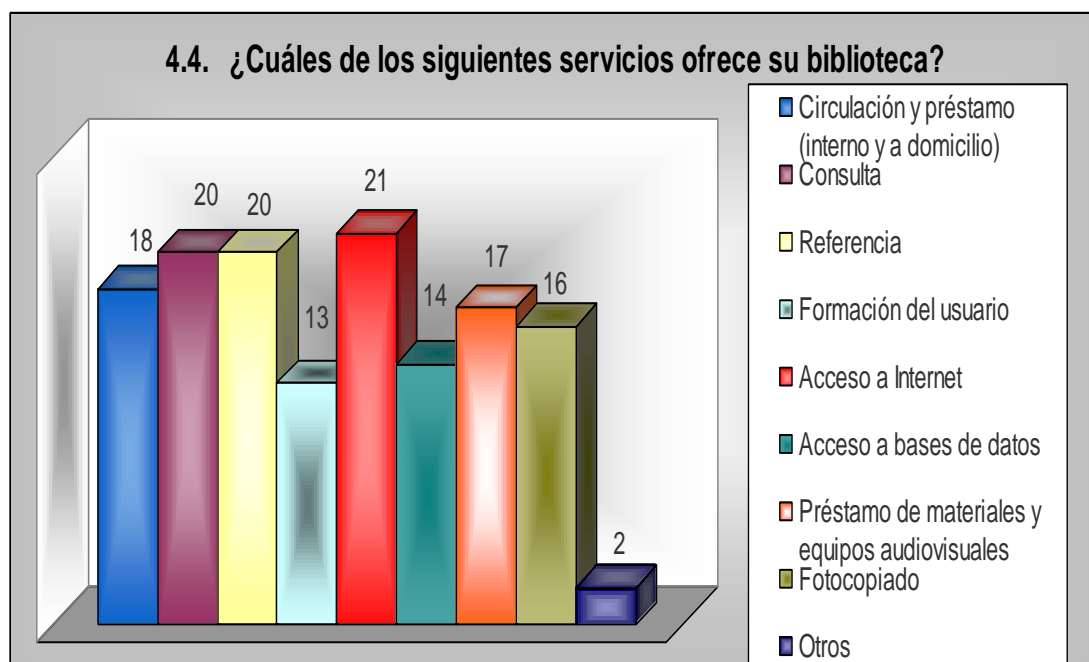
4.3. ¿Está acorde este horario con el horario de docencia de la universidad?		
	SI	N/R
Valor	19	2
Porcentaje	90%	10%



En su mayoría (90%), el horario de la biblioteca está acorde con el horario de docencia de su institución.

4.4. ¿Cuáles de los siguientes servicios ofrece su biblioteca?

	Circulación y préstamo (interno y a domicilio)	Consulta	Referencia	Formación del usuario	Acceso a Internet	Acceso a bases de datos	Préstamo de materiales y equipos audiovisuales	Fotocopiado	Otros
Valor	18	20	20	13	21	14	17	16	2
Porcentaje	86%	95%	95%	62%	100%	67%	81%	76%	10%



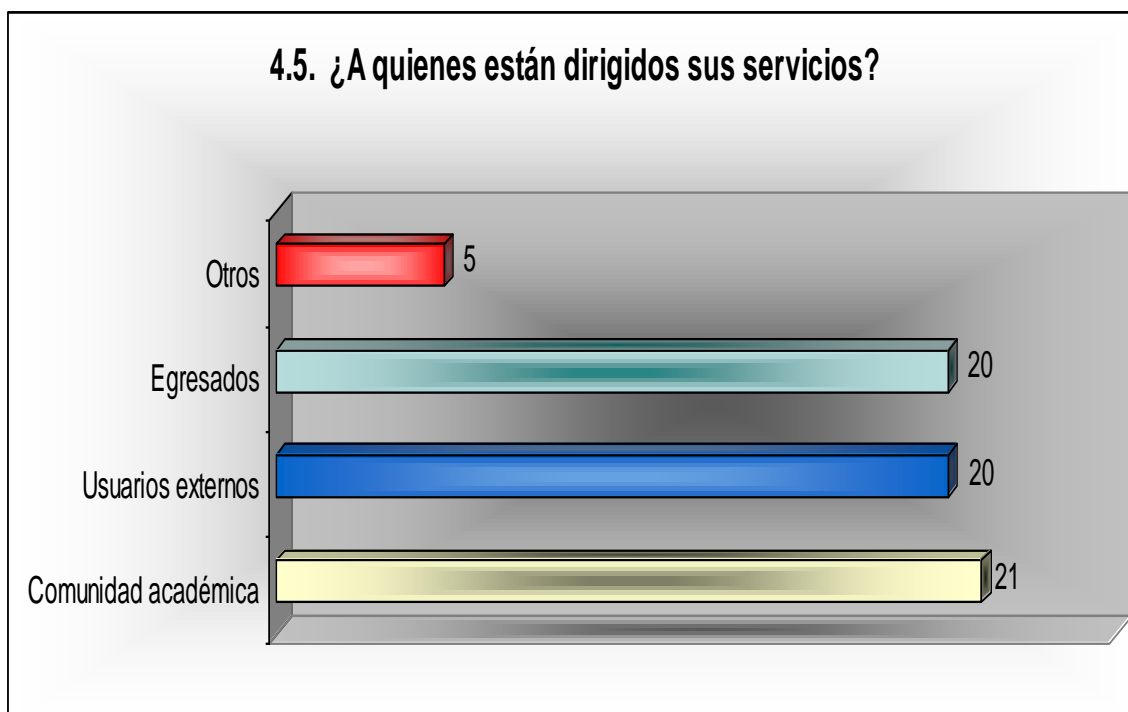
La mayoría de las bibliotecas ofrece los servicios básicos de información; cabe destacar que no todas (solo el 86%), tiene circulación y préstamos, sin embargo 100% ofrece servicio de Internet.

Un poco más de la mitad (62%), ofrece formación del usuario: es una actividad muy importante para desarrollar destrezas de búsqueda de información y asegurar el uso óptimo de los recursos.

Un 67% ofrece acceso a diferentes tipos de bases de datos, 81% de equipos y materiales audiovisuales y 76% fotocopiado.

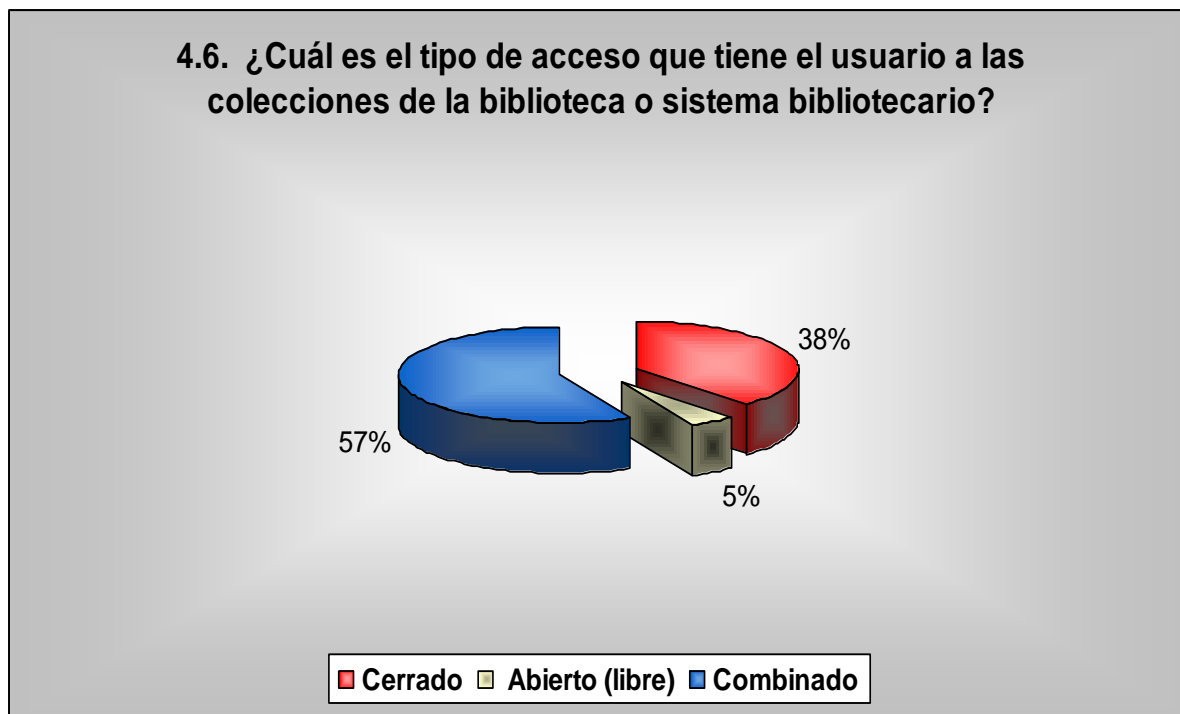
Los datos reflejan una anomalía en el concepto de los servicios – no todas las bibliotecas tienen servicio de circulación y préstamo (el 14% no tiene), sin embargo el 100% ofrece servicios de Internet. Estos datos ameritan un estudio adicional de los tipos de servicios de Internet que ofrecen estas bibliotecas para poder apreciar adecuadamente el aporte del mismo en la labor académica de las respectivas instituciones.

4.5. ¿A quiénes están dirigidos sus servicios?				
	Comunidad académica	Usuarios externos	Egresados	Otros
Valor	21	20	20	5
Porcentaje	100%	95%	95%	24%



Todas las bibliotecas académicas ofrecen servicios a su comunidad natural (incluyendo los egresados) y un 95% de estas ofrece servicios a usuarios externos, lo que indica un trabajo complementario o una extensión de sus funciones hacia un amplio público.

4.6. ¿Cuál es el tipo de acceso que tiene el usuario a las colecciones de la biblioteca o sistema bibliotecario?			
	Cerrado	Abierto (libre)	Combinado
Valor	8	1	12
Porcentaje	38%	5%	57%



Más de la mitad de las bibliotecas (57%), tiene la modalidad combinada (cerrada en unas y abiertas en otras áreas) de acceso a sus colecciones.

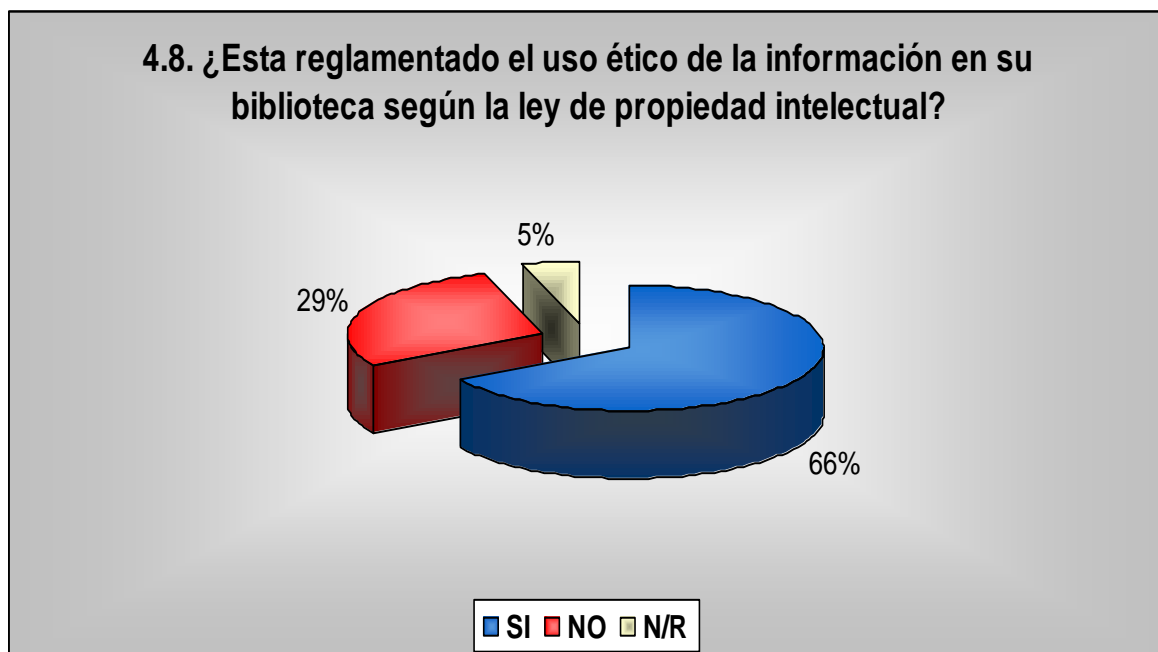
El 38% de estas mantiene acceso cerrado y una (5%), acceso libre.

4.7. ¿Tiene la biblioteca un programa de formación de usuario?		
	SI	NO
Valor	14	7
Porcentaje	67%	33%



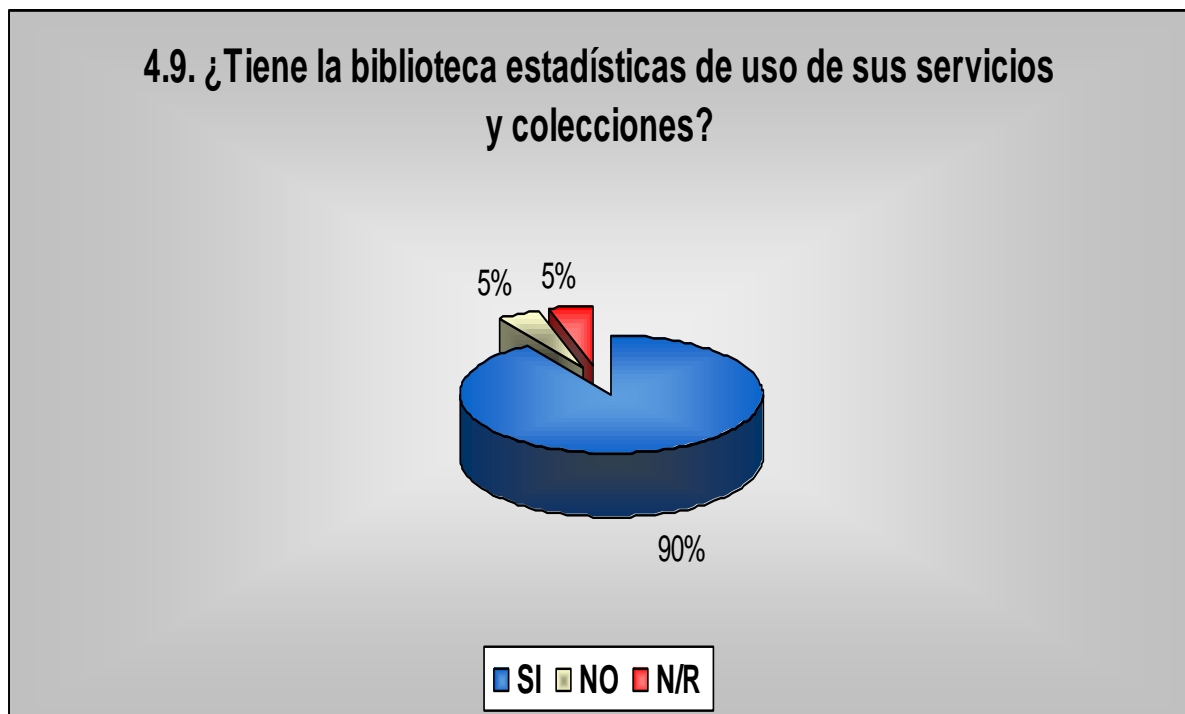
En esta pregunta se observa una ligera diferencia en la respuesta a la pregunta 4.4, donde 13 bibliotecas (62%) contestaron que tienen formación de usuarios, lo que se puede interpretar como que algunas de estas realizan formación del usuario sin planificación.

4.8. ¿Está reglamentado el uso ético de la información en su biblioteca según la ley de propiedad intelectual?			
	SI	NO	N/R
Valor	14	6	1
Porcentaje	66%	29%	5%



En un 66% las bibliotecas dicen que tienen reglamentado el uso ético de información, dato que amerita una adicional investigación tomando en cuenta que un gran 76% de las mismas ofrece servicios de fotocopiado y uso de Internet (el último no tiene reglamentación legal en el país).

4.9. ¿Tiene la biblioteca estadísticas de uso de sus servicios y colecciones?			
	SI	NO	N/R
Valor	19	1	1
Porcentaje	90%	5%	5%

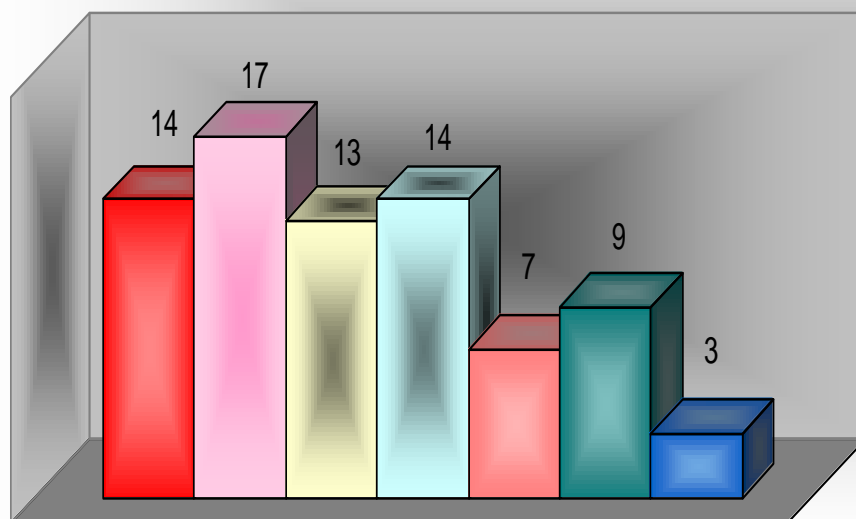


Un 90% de las bibliotecas tienen estadísticas para el uso de sus recursos y servicios, sin embargo un 71 % de las que tienen, las utilizan para desarrollo de colecciones, como señala la respuesta a la pregunta 3.3.

4.10. ¿En caso de que la respuesta a la pregunta 4.9. sea positiva, cuales son los parámetros establecidos?

	Por áreas de conocimiento	Por tipo de usuarios	Por tipo de servicios	Por tipo de material consultado	Por frecuencia de uso de un titulo	Por frecuencia de uso de recurso tecnológico	Otros
Valor	14	17	13	14	7	9	3
Porcentaje	74%	89%	68%	74%	37%	47%	16%

4.10.¿En caso que la respuesta a la pregunta 4.9. sea positiva, cuales son los parámetros establecidos?



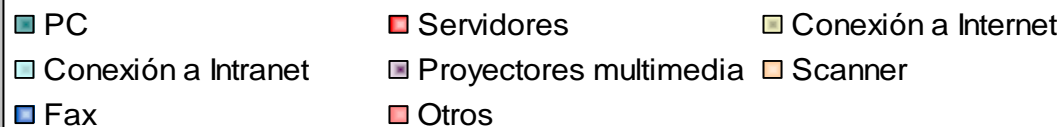
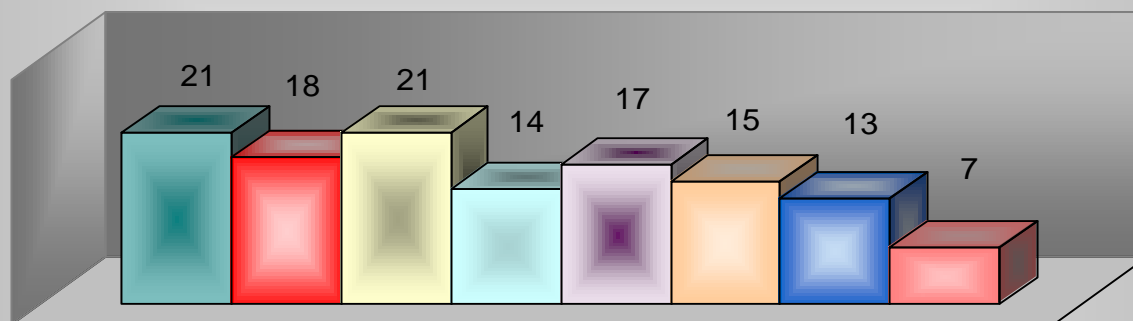
- Por áreas de conocimiento
- Por tipo de usuarios
- Por tipo de servicios
- Por tipo de material consultado
- Por frecuencia de uso de un titulo
- Por frecuencia de uso de un recursos tecnológicos
- Otros

La mayoría de las bibliotecas utiliza como parámetro de sus estadísticas el tipo de usuario 89%, luego el área de conocimiento (74%), y el tipo de material consultado (74%), el tipo de servicio (68%), 37% por frecuencia de uso de un titulo, 47% por frecuencia de uso de recurso tecnológico y 16% otros criterios.

5.1. ¿Qué tipo de recursos conforman la infraestructura tecnológica de la biblioteca? (en caso que poseen algún determinado tipo, señala la cantidad)

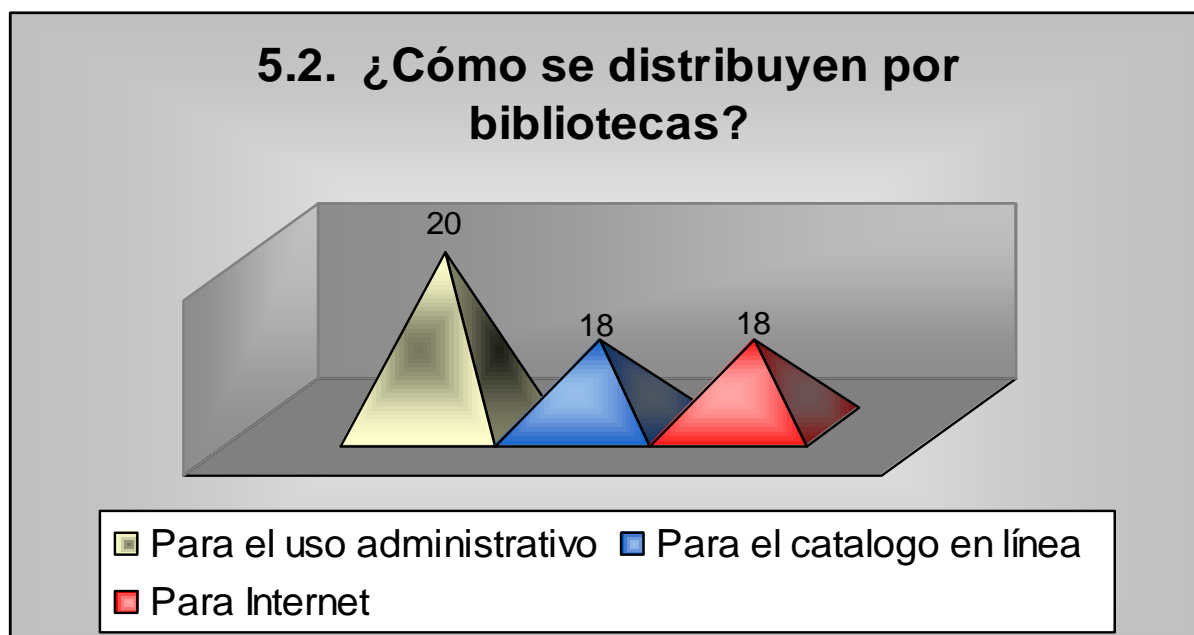
	PC	Servidores	Conexión a Internet	Conexión a Intranet	Proyectores multimedia	Scanner	Fax	Otros
Valor	21	18	21	14	17	15	13	7
Porcentaje	100%	86%	100%	67%	81%	71%	62%	33%

5.1. ¿Que tipo de recursos conforman la infraestructura tecnológica de la biblioteca?



Todas las bibliotecas poseen PCs, el 86% de estas tiene servidores, el 81% - equipos multimedia, el 71% - scanner, un 62% - fax y un 33% otros recursos tecnológicos.

5.2. ¿Cómo se distribuyen por bibliotecas?			
	Para el uso administrativo	Para el catálogo en línea	Para Internet
Valor	20	18	18
Porcentaje	95%	86%	86%

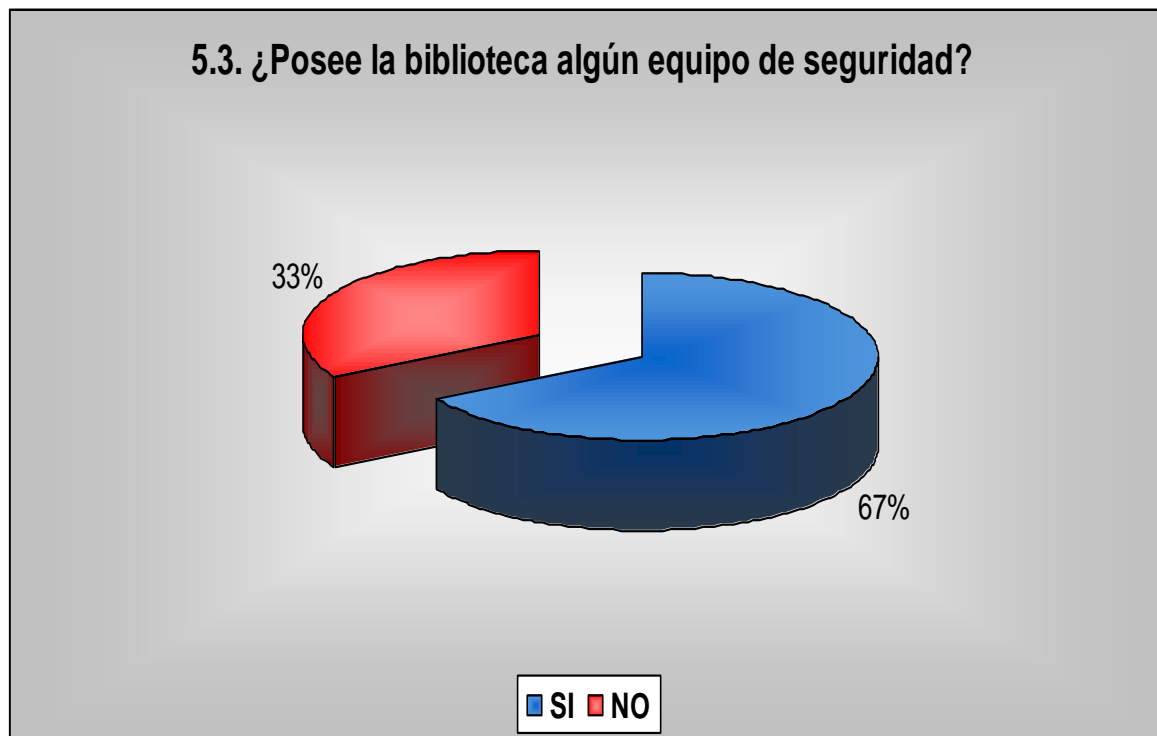


El 95% de las bibliotecas considera que poseen recursos tecnológicos necesarios para uso administrativo; el 86% del total tiene PC destinadas para catálogo en línea y el 86% para Internet.

Sin embargo, no todas las bibliotecas precisaron la distribución con la cantidad exacta de PC por áreas, lo que nos impide evaluar la suficiencia de las mismas en una determinada área y por cantidad de usuarios y empleados.

De las bibliotecas que sí señalaron las cantidades de PC que poseen existen algunas que tienen 9 y 10 PC en total en su respectiva biblioteca, que es una cantidad muy insuficiente para desarrollar todos los servicios y procesos de una forma apropiada.

5.3. ¿Posee la biblioteca algún equipo de seguridad?		
	SI	NO
Valor	14	7
Porcentaje	67%	33%



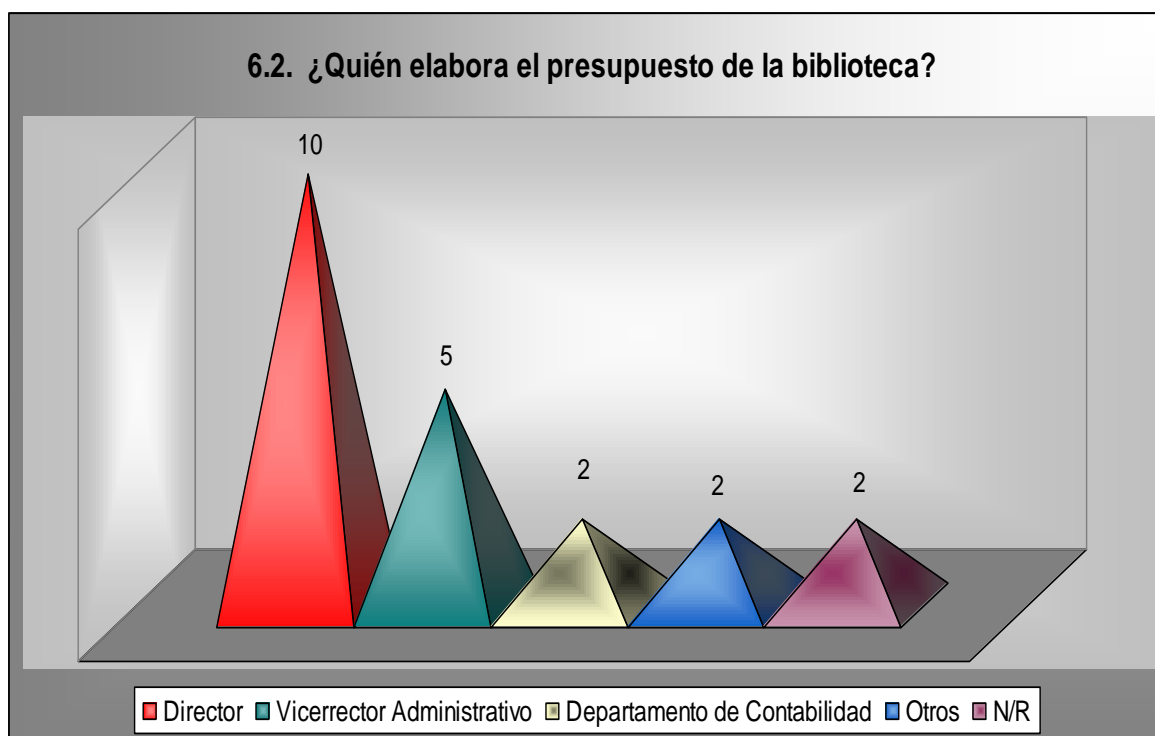
Más de la mitad de las bibliotecas (67%) posee equipos de seguridad contra robos.

6.1. ¿La biblioteca tiene asignado presupuesto?			
	SI	NO	N/R
Valor	18	2	1
Porcentaje	85%	10%	5%



El 85% de las bibliotecas que contestó la encuesta tiene presupuesto asignado a las mismas, 10% de ellas no tiene y 5 % no respondió.

6.2. ¿Quién elabora el presupuesto de la biblioteca?					
	Director	Vicerrector Administrativo	Departamento de Contabilidad	Otros	N/R
Valor	10	5	2	2	2
Porcentaje	48%	24%	10%	10%	10%

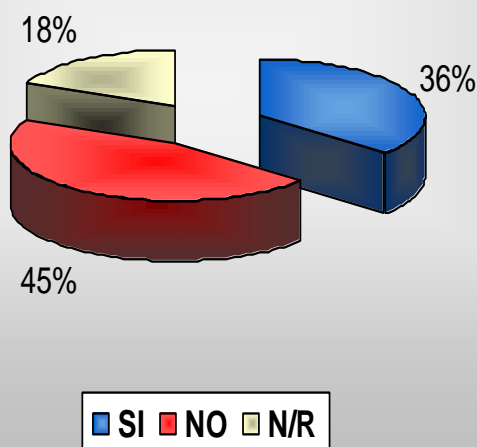


Menos de 50% de los directivos elabora su presupuesto. En un 24 % lo elabora la Vice-Rectoría Administrativa, un 10% por el Departamento de Contabilidad, el 10% por otros, y el mismo 10% no respondió.

Este dato indica una situación que perjudica la disponibilidad y la suficiencia de recursos financieros para la biblioteca por desconocimiento de la naturaleza de su trabajo y las necesidades específicas de la misma por quienes planifican sus recursos.

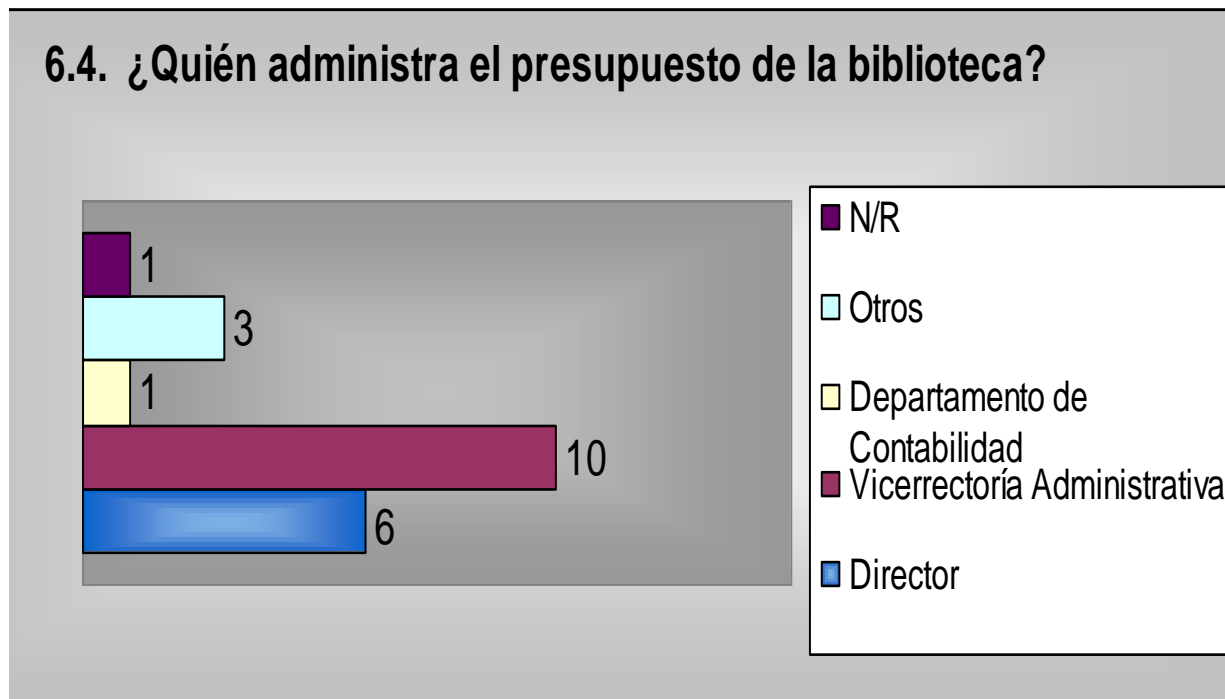
6.3. ¿En caso de que el Director no sea el que elabore el presupuesto de la Biblioteca, tiene él conocimiento sobre la cantidad del presupuesto asignado y su distribución?			
	SI	NO	N/R
Valor	4	5	2
Porcentaje	36%	45%	18%

6.3. ¿En caso que el Director no es el que elabora el presupuesto de la Biblioteca, tiene conocimiento sobre la cantidad del presupuesto asignado y su distribución?



Los datos proporcionados como respuesta a esta pregunta, un 46% de los directivos que no elaboran los presupuestos de sus bibliotecas ni siquiera conocen los recursos financieros que se designan a su departamento y un 18% no respondió.

6.4. ¿Quién administra el presupuesto de la biblioteca?					
	Director	Vice- Rectoría Administrativa	Departamento de Contabilidad	Otros	N/R
Valor	6	10	1	3	1
	29%	48%	5%	14%	5%

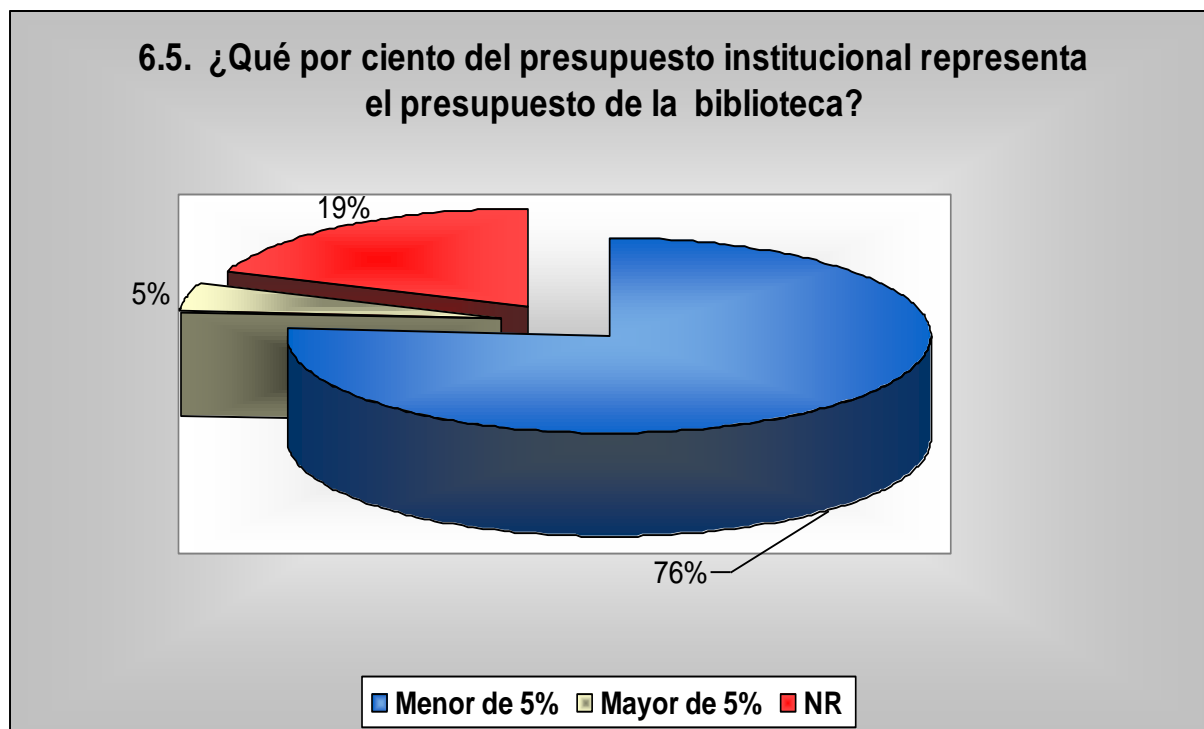


Muy pocos de los directores de bibliotecas administran sus presupuestos (29%), en algunos casos se hace conjuntamente entre el Director de la Biblioteca y la Vice-Rectoría Administrativa (5%), en otros es el Departamento de Contabilidad y un 14% otros.

En 5 de las bibliotecas (24%) el Director ni elabora, ni administra, ni conoce el presupuesto de la biblioteca. En otros 4 casos (19%), el presupuesto no se elabora ni

administra por los Directores, pero si se conoce. Estos datos señalan una limitante muy seria para el trabajo de las bibliotecas ya que la gran mayoría de los directores (52%) no influyen en la designación de recursos financieros y algunos ni siquiera conocen su cantidad para poder planificar y desarrollar las actividades necesarias para un adecuado funcionamiento de las bibliotecas que dirigen.

6.5. ¿Qué por ciento del presupuesto institucional representa el presupuesto de la biblioteca?			
	Menor de 5%	Mayor de 5%	NR
Valor	16	1	4
Porcentaje	76%	5%	19%



La mayoría de las bibliotecas (76%) no tiene la cantidad del presupuesto requerido que se señalan en las normas nacionales e internacionales. Un 19 % no contestó y un 5% (1 biblioteca) si lo tiene mayor de 5%.

En la pregunta 6.3 un 46% de las bibliotecas contestó que no conocen la cantidad del presupuesto asignado y 18% no respondió, sin embargo 76% contestó que conoce qué porcentaje representa el presupuesto de su biblioteca del presupuesto institucional.

Este dato se puede interpretar de dos maneras:

- 1) El dato les fue suministrado por los Departamentos responsables de manejar el mismo;
- 2) Fue inferido por los directores de las bibliotecas según la cantidad de los recursos que se les otorgan al pedirlos.

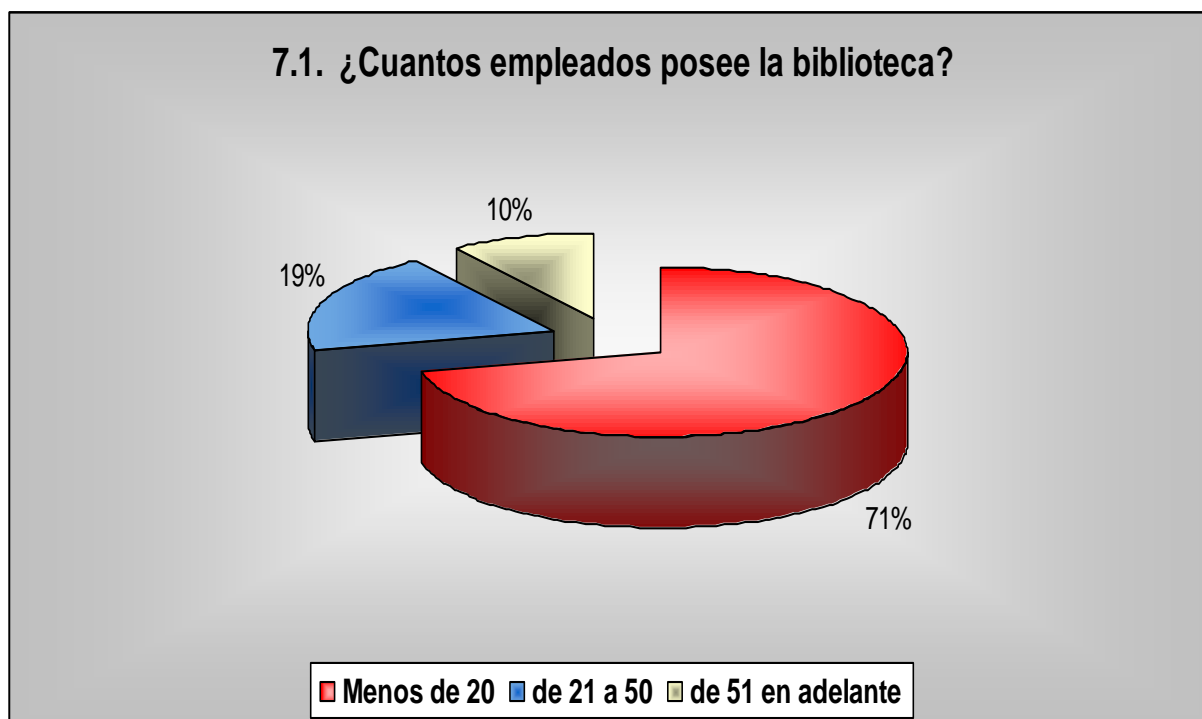
6.6. ¿Cuáles son los criterios de asignación y distribución del presupuesto?					
	Estadísticas	Planes de trabajo	Nuevas ofertas curriculares	Otros	N/R
Valor	5	12	9	5	4
	24%	57%	43%	24%	19%



Según la pregunta, 4.9. 90% de las bibliotecas tiene estadísticas de uso de los servicios, sin embargo las mismas no se están utilizando para la planificación (por lo menos financiera) de las bibliotecas.

Nada más el 24% basa su presupuesto a las estadísticas de uso. 57% utiliza sus planes de trabajo como criterio de distribución de presupuesto, 43% los objetos curriculares, 24% otros criterios y 19% no contestó la pregunta.

7.1. ¿Cuántos empleados posee la biblioteca?			
	Menos de 20	de 21 a 50	de 51 en adelante
Valor	15	4	2
Porcentaje	71%	19%	10%



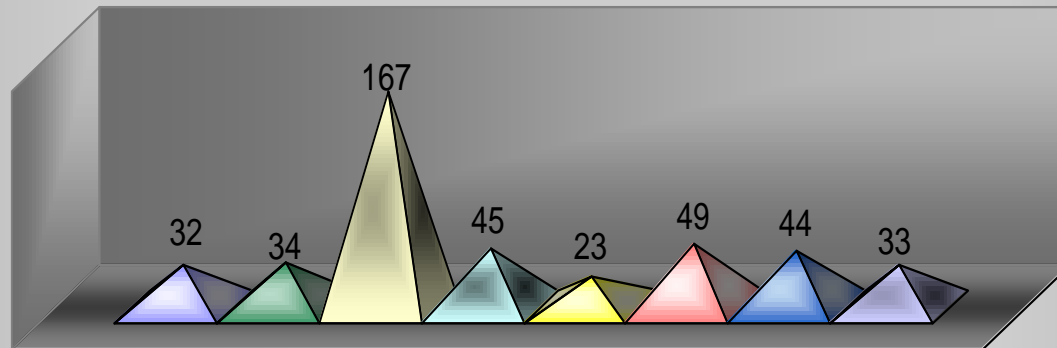
La cantidad de empleados que tienen las bibliotecas universitarias en un 71% es menor de 20, un 19% de las bibliotecas posee de 21 a 50 empleados, y un 10% de las bibliotecas – más de 51 empleados.

Este dato se debe relacionar con la cantidad promedio de usuarios por cada biblioteca (pregunta 3.11) para determinar la suficiencia del personal.

7.2. ¿Cuánto de los empleados son:

	Profesionales en bibliotecología	Técnicos en bibliotecología	Auxiliares con cursos de bibliotecología	Auxiliares sin cursos de bibliotecología	Profesionales de informática	Profesionales en otras áreas	Personal administrativo	Personal de apoyo
Valor	32	34	167	45	23	49	44	33
	7%	8%	39%	11%	.5%	12%	10%	8%

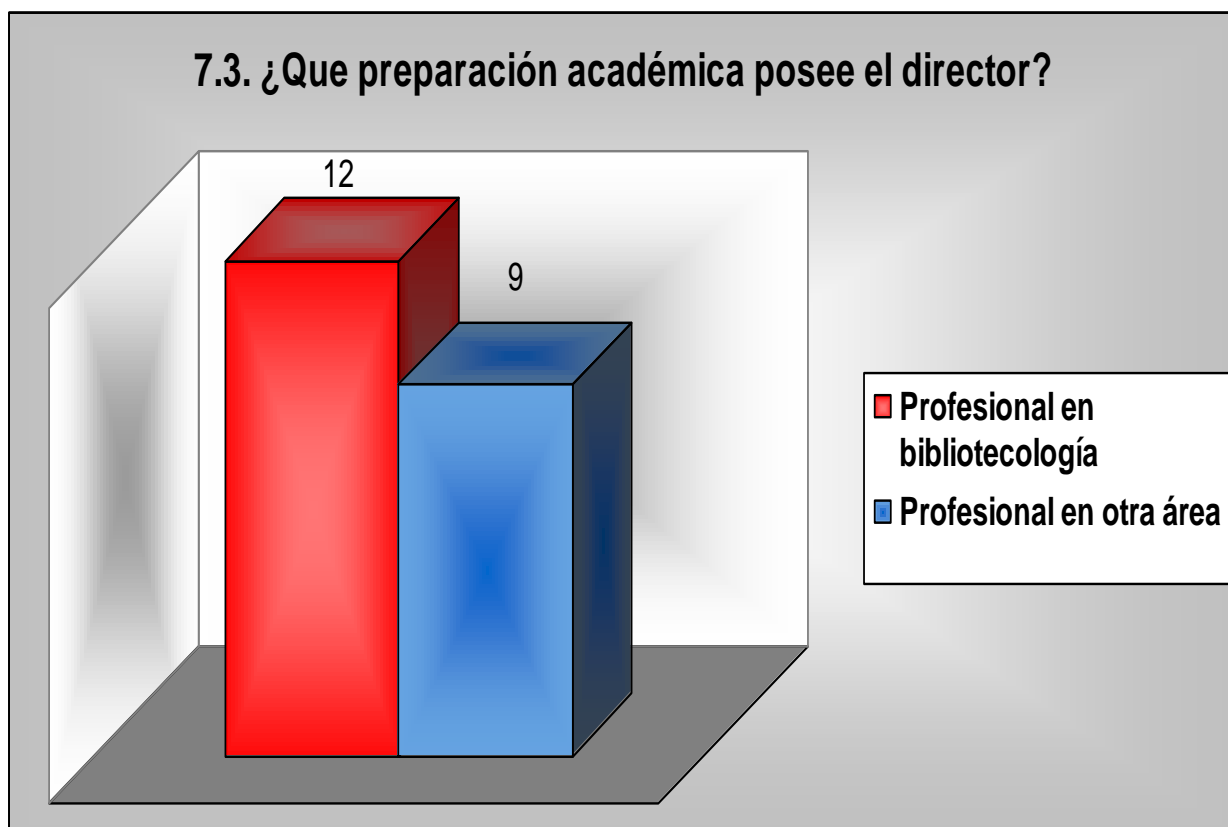
7.2. ¿Cuánto de ellos son?



Profesionales en bibliotecología	Técnicos en bibliotecología
Auxiliares con cursos de bibliotecología	Auxiliares sin cursos de bibliotecología
Profesionales de informática	Profesionales en otras áreas
Personal administrativo	Personal de apoyo

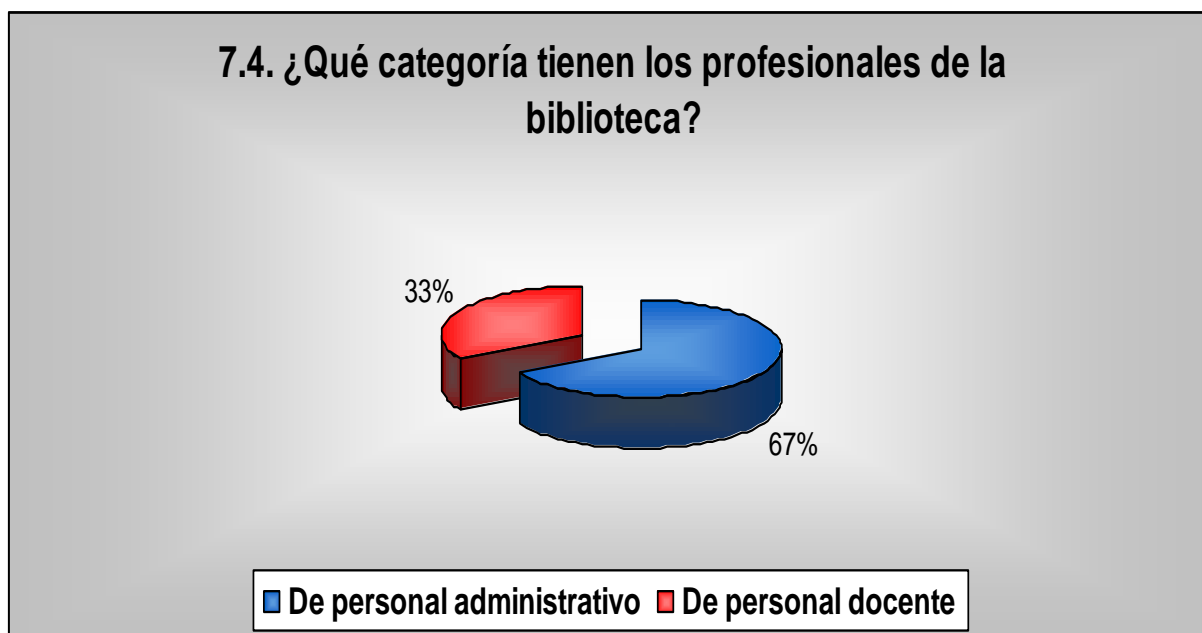
Los profesionales en bibliotecología son 32, que es un 7% del total de los empleados. Los técnicos son 8% y profesionales en otras áreas (incluyendo informática) son 17%. Mayormente los empleados de las bibliotecas son bachilleres con cursos cortos de bibliotecología (39%), y sin ningún curso un 11%. Estos datos demuestran la presencia de poca cantidad de profesionales bibliotecólogos en las bibliotecas universitarias, lo que es un factor determinante para la calidad de los procesos y los servicios de las bibliotecas.

7.3. ¿Qué preparación académica posee el director?		
	Profesional en bibliotecología	Profesional en otra área
Valor	12	9
	57%	43%



Un 57% de los Directores de las bibliotecas universitarias son profesionales en el área de bibliotecología y un 43% no lo son. En algunos casos se contestó que el Director es profesional del área, pero sin embargo, en la pregunta 7.2 se contestó, que la misma biblioteca no posee profesionales bibliotecólogos, lo que demuestra un sesgo en las respuestas.

7.4. ¿Qué categoría tienen los profesionales de la biblioteca?		
	De personal administrativo	De personal docente
Valor	16	8
Porcentaje	67%	33%

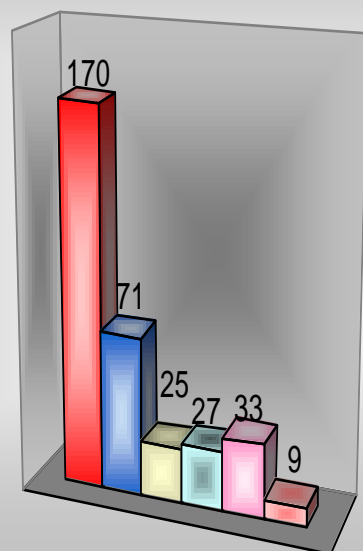


En su gran mayoría (67%), el personal de las bibliotecas se categoriza como personal administrativo y en un 33% de este, como académico.

7.5. ¿Cómo esta distribuido el personal por área?

	Servicio al público	Procesos Técnicos	Automatización	Administrativos	Servicio de apoyo (fotocopia, conserjes, seguridad)	Otros
Valor	170	71	25	27	33	9
	51%	21%	7%	8%	10%	3

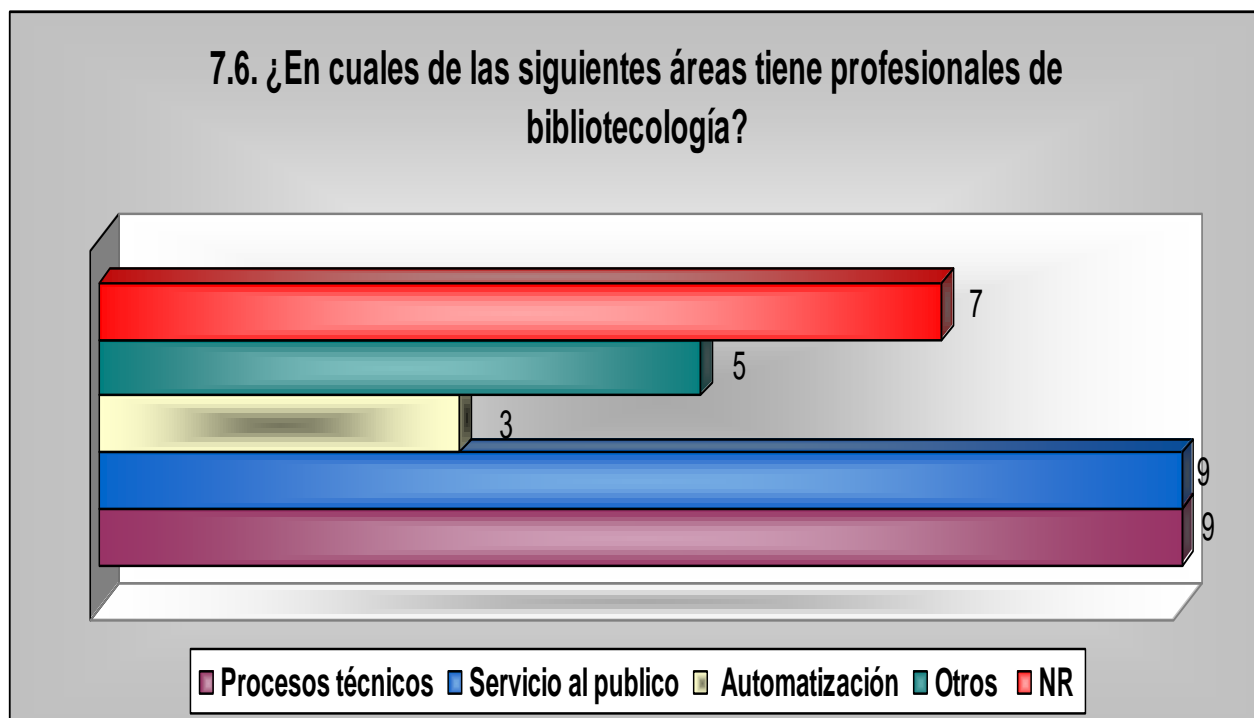
7.5. ¿Cómo esta distribuido el personal por área?



- Servicio al público
- Procesos Técnicos
- Automatización
- Administrativos
- Servicio de apoyo (fotocopia, conserjes, seguridad)
- Otros

El 51% del personal está destinado al servicio al público, el 21% procesos técnicos, el 7% a automatización, el 8% es personal administrativo, el 10% es para servicio de apoyo, y el 3% otros.

7.6. ¿En cuáles de las siguientes áreas tiene profesionales de bibliotecología?					
	Procesos técnicos	Servicio al publico	Automatización	Otros	NR
Valor	9	9	3	5	7
Porcentaje	27%	27%	9%	15%	21%



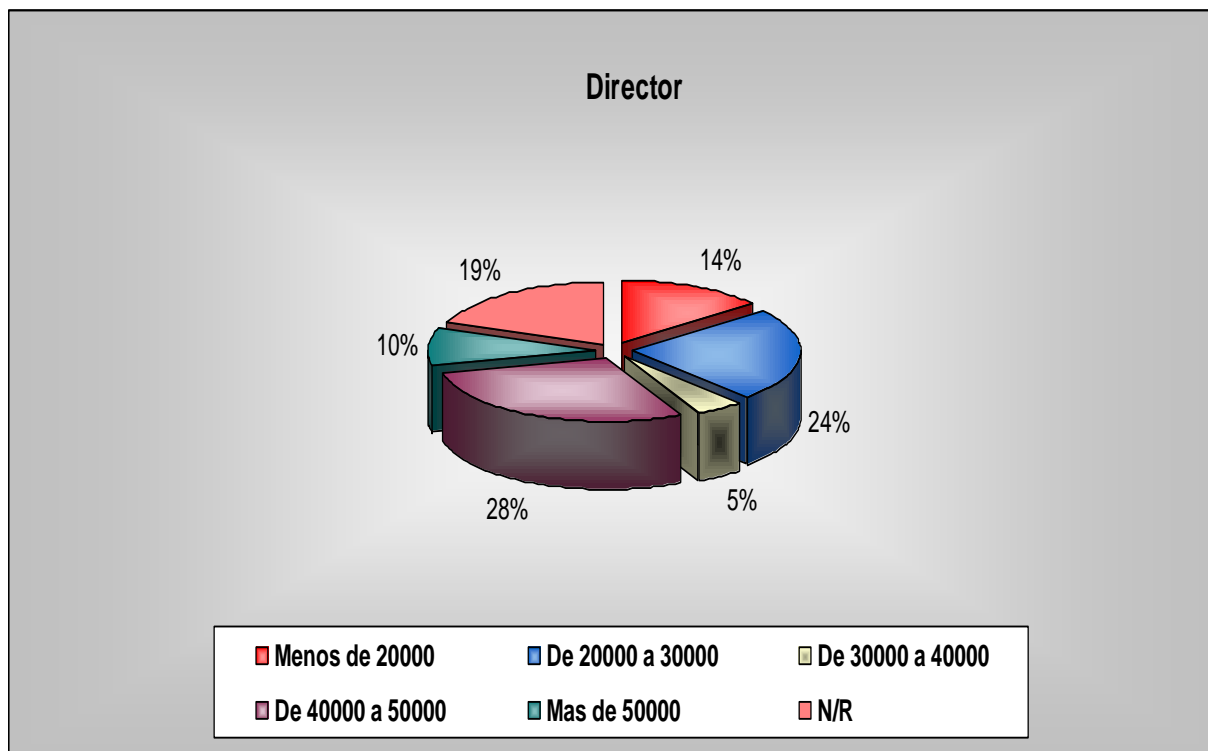
Los profesionales de bibliotecología están ubicados en el área de procesos técnicos (27%) y servicios del usuario (27%). Los resultados de esta pregunta representan un sesgo de la realidad por la siguiente razón:

- en la pregunta 7.2 se calcularon 32 profesionales de bibliotecología en total; de estos, 12 son directores de las bibliotecas (pregunta 7.3). Sin embargo en esta pregunta se señala que 33 profesionales bibliotecólogos trabajan en otras áreas. Este dato se puede interpretar como que no se entendió correctamente la pregunta, o hay sesgo en la información proporcionada (ver preguntas 7.2, 7.3, y 7.6).

7.7. ¿Cuál es el sueldo promedio de su personal por categorías?

Director:

	Menos de 20000	De 20000 a 30000	De 30000 a 40000	De 40000 a 50000	Mas de 50000	N/R
Valor	3	5	1	6	2	4
Porcentaje	14%	24%	5%	29%	10%	19%

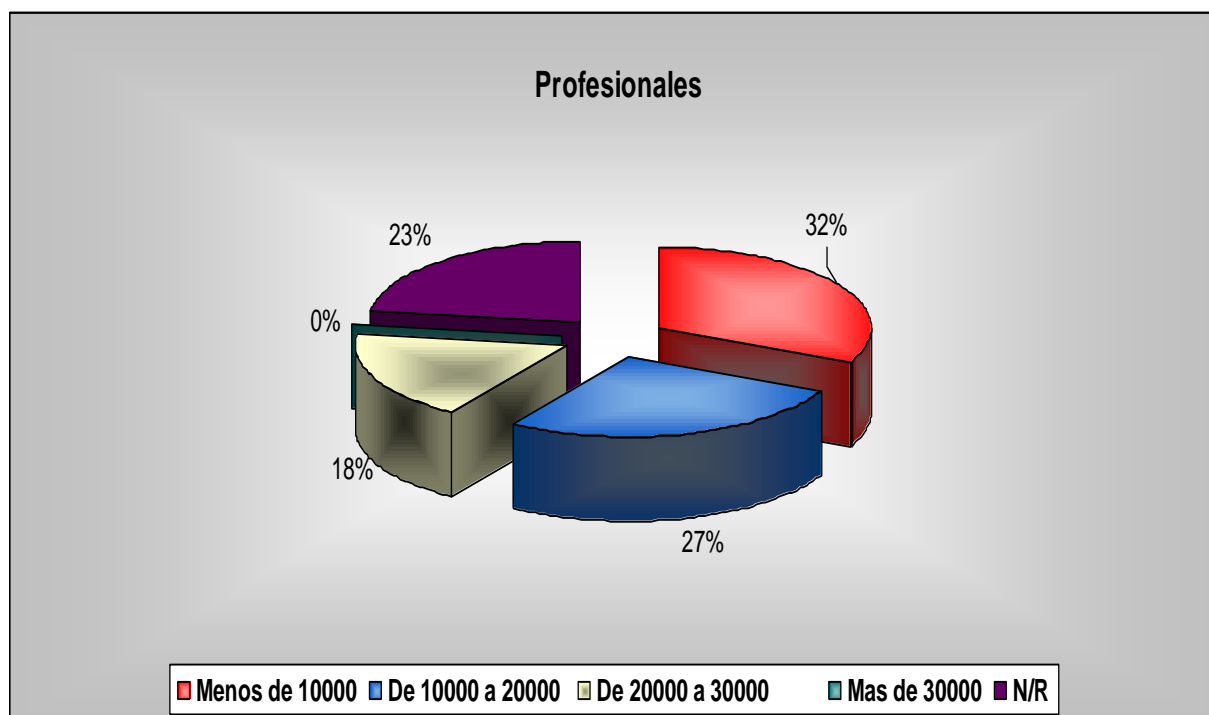


El sueldo de los directores de bibliotecas varía bastante. En un 29% de los casos el salario oscila entre 40,000 y 50,000 pesos; en un 24% de 20,000 a 30,000; en el 10% es mayor de 50,000 y en un 5% está en el rango de 30,000 a 40,000.

Un 14% de los Directores recibe sueldo menor de 20000, que es un sueldo bajo para un profesional en el contexto de las bibliotecas académicas dominicanas, donde hay poco profesionales y los que están disponibles (mayormente directores) realizan funciones mucho más amplias de las que le corresponden, para que las mismas laboran de manera adecuada.

7.7. ¿Cuál es el sueldo promedio de su personal por categorías? PROFESIONALES

	Menos de 10000	De 10000 a 20000	De 20000 a 30000	Mas de 30000	N/R
Valor	7	6	4	0	5
Porcentaje	32%	27%	18%	0%	23%

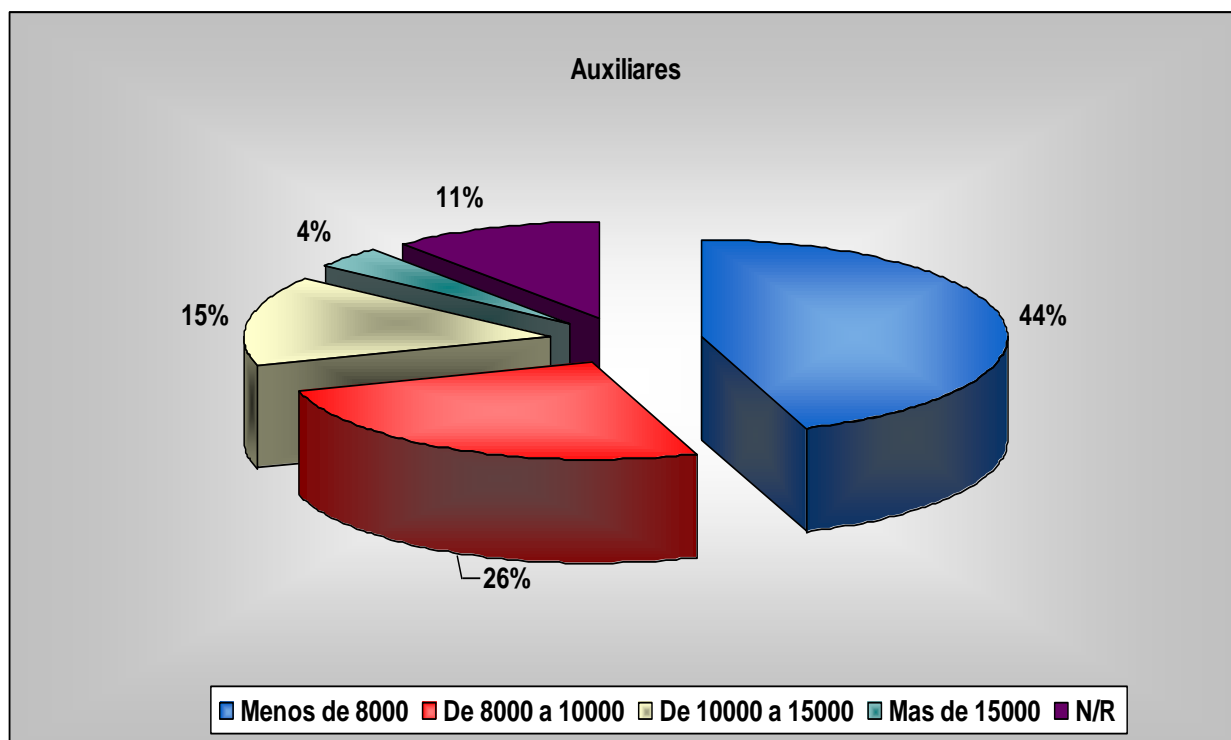


El sueldo de los profesionales que trabajan en las bibliotecas universitarias (excepto los directores) en un gran por ciento (32%), es menor de 10,000; les sigue un 27 % con sueldo de 10,000 a 20,000 y 18% con salario de 20,000 a 30,000 y el 23% no respondió.

Estos datos indican una baja remuneración del trabajo profesional en el área de las bibliotecas con excepción de algunos de los directores.

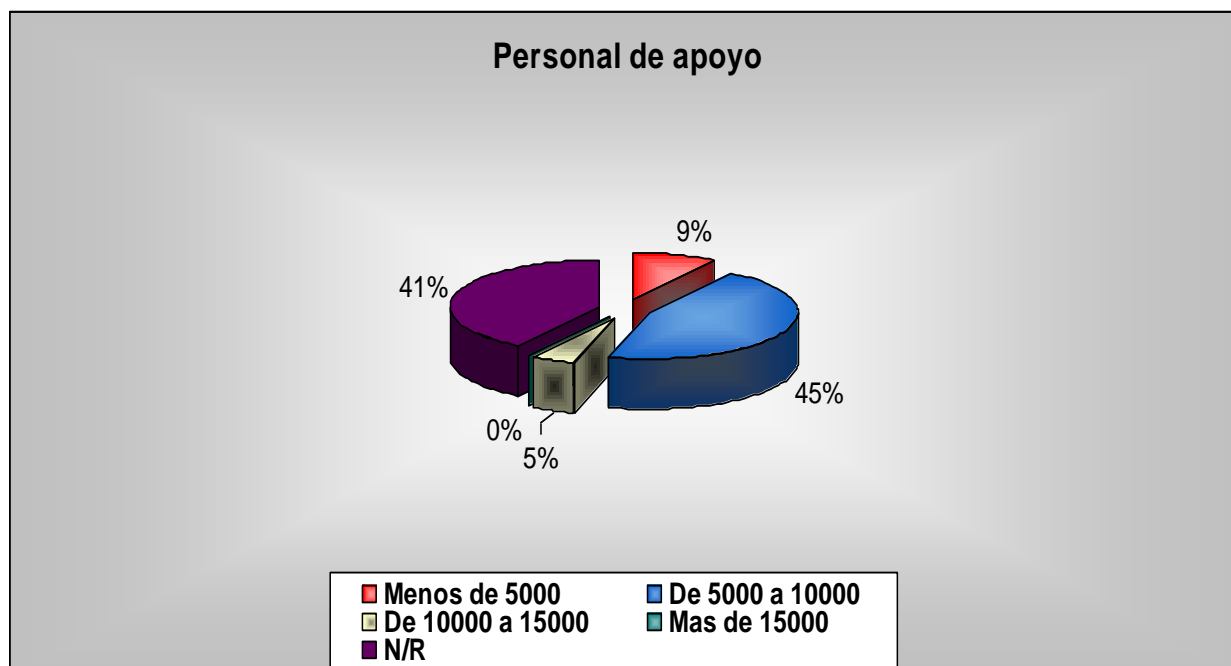
**7.7. ¿Cuál es el sueldo promedio de su personal por categorías?
AUXILIARES :**

	Menos de 8000	De 8000 a 10000	De 10000 a 15000	Mas de 15000	N/R
Valor	12	7	4	1	3
Porcentaje	44%	26%	15%	4%	11%



Los auxiliares reciben en más de la mitad de las bibliotecas (44%) menos de 8,000 pesos, los sigue un 26%, con sueldo de 8,000 a 10,000 pesos; un 15% con salario de 10,000 a 15,000, continuando un 4 %, que devenga más de 15,000. El 11% de las bibliotecas no respondieron.

7.7. ¿Cuál es el sueldo promedio de su personal por categorías? PERSONAL DE APOYO :					
	Menos de 5000	De 5000 a 10000	De 10000 a 15000	Mas de 15000	N/R
Valor	2	10	1	0	9
Porcentajes	10%	48%	5%	0%	43%



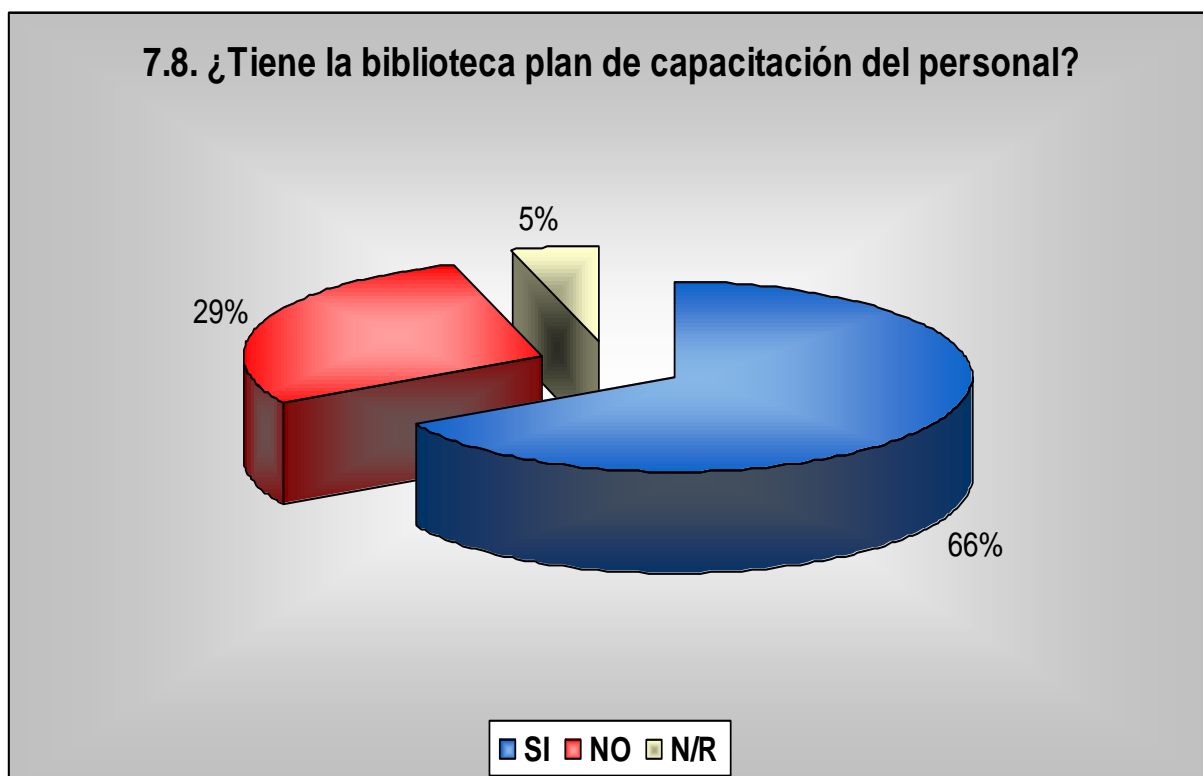
Para el personal de apoyo el sueldo de la mayoría (un 48%) de este está en el rango de 5,000 a 10,000 pesos; 10% menos de 5,000 pesos; 5% es de 10,000 a 15,000 y 43% no respondió a la pregunta.

Todas las respuestas a la pregunta 7.7 (directores, profesionales, auxiliares, apoyo) indican una gran diferencia entre los sueldos de los directores y otros profesionales.

La situación presentada por los datos es de una remuneración baja a los profesionales y auxiliares en las bibliotecas.

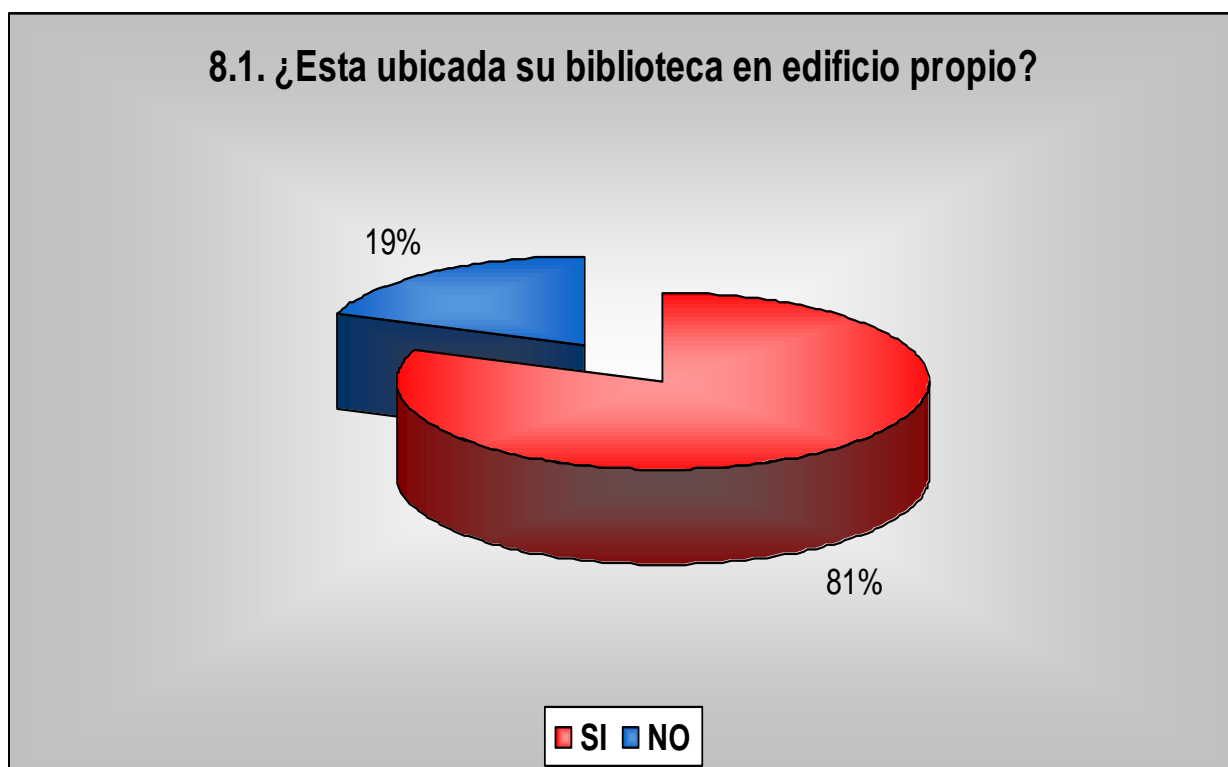
No se estudió si existe alguna categorización del personal de las bibliotecas tanto por el nivel profesional (técnico y científico) como según el nivel o grado académico.

7.8. ¿Tiene la biblioteca plan de capacitación del personal?			
	SI	NO	N/R
Valor	14	6	1
Porcentaje	66%	29%	5%



La mayoría de las bibliotecas (66%) tiene plan de capacitación, el 29% de estas no lo tiene y un 5% no respondió. En este caso sería apropiado estudiar la oferta de capacitación de bibliotecarios que existe en el país para poder apreciar la posibilidad real para profesionalización del staff de las mismas.

8.1. ¿Está ubicada su biblioteca en edificio propio?		
	SI	NO
Valor	17	4
Porcentaje	81%	19%

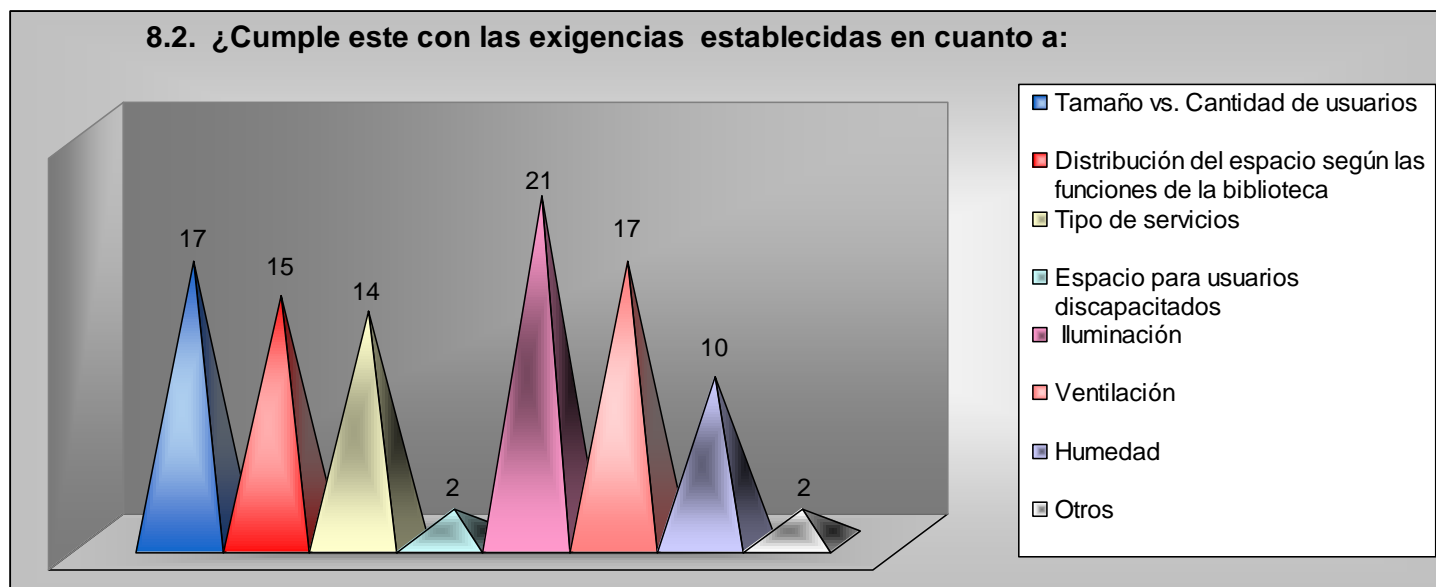


La mayoría de las bibliotecas (81%) tiene edificio propio.

8.2. ¿Cumple el espacio de la biblioteca con las exigencias establecidas en cuanto a:

	Tamaño vs. Cantidad de usuarios	Distribución del espacio según las funciones de la biblioteca	Tipo de servicios	Espacio para usuarios discapacitados	Iluminación	Ventilación	Humedad	Otros
Valor	17	15	14	2	21	17	10	2
	81%	71%	67%	9%	100%	81%	48%	9%

8.2. ¿Cumple este con las exigencias establecidas en cuanto a:



No todas las bibliotecas tienen suficiente espacio para su comunidad natural (según la norma nacional). La mayoría no tiene contemplado espacio para discapacitados, solamente 9% de ellas si lo tiene.

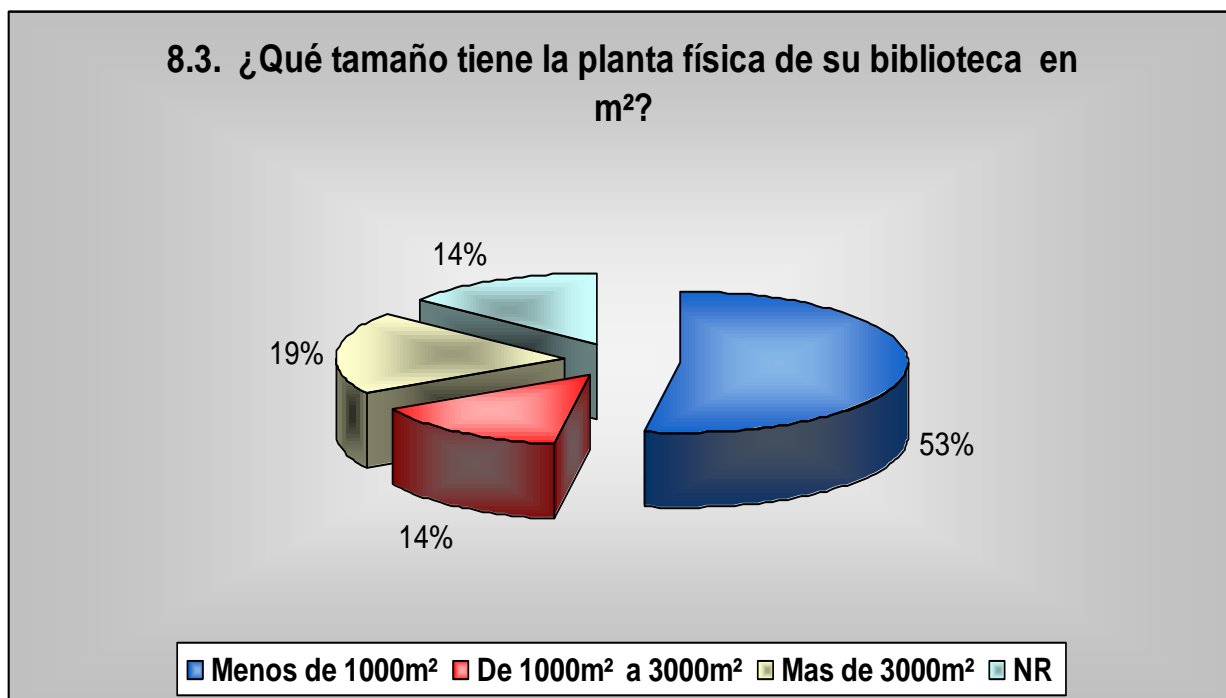
Según los datos proporcionados los edificios de las bibliotecas cumplen en general con los criterios establecidos

para esto: en tamaño 81%, según el tipo de servicio 67%, iluminación 100%, ventilación 81%, humedad 48%, y otros 9%.

La mayoría de las bibliotecas (91%) no posee facilidades de infraestructura para usuarios discapacitados, lo que hace el acceso a las mismas restringido para esta comunidad y es una brecha para su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

También hay que señalar el factor humedad, que no se considera en un 52% de los casos estudiados, y es de gran relevancia para la preservación de las colecciones, sobre todo considerando el clima del país.

8.3. ¿Qué tamaño tiene la planta física de su biblioteca en m²?				
	Menos de 1000m²	De 1000m² a 3000m²	Mas de 3000m²	NR
Valor	11	3	4	3
Porcentaje	53%	14%	19%	14%



El tamaño de las bibliotecas está bastante variado: el 53% tiene espacio menor de 1,000m², un 14% tiene la planta física de 1,000 a 3,000m²; un 19% tiene instalaciones mayores de 3,000m² y un 14% no contestó la pregunta.

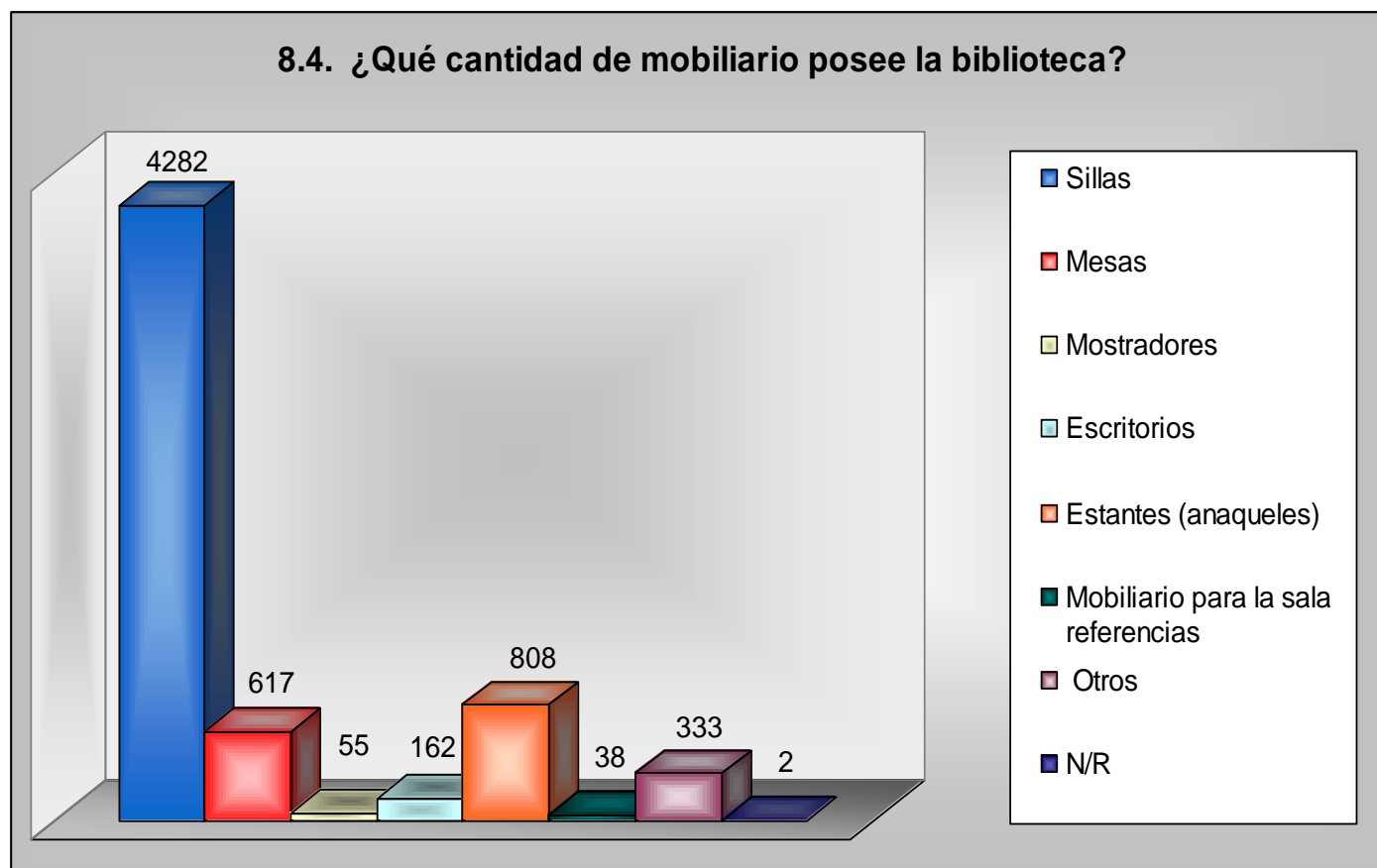
Para evaluar este dato en su contexto habrá que comparar el espacio con la cantidad de usuarios, la matrícula actual y el indicador que contempla el Reglamento vigente por cada biblioteca (pregunta 3.11).

8.4 ¿Tienen plan de mantenimiento del edificio y mobiliario?			
	SI	NO	N/R
Valor	17	3	1
Porcentaje	81%	14%	5%



Un 81% de las bibliotecas dice que poseen plan de mantenimiento del edificio y mobiliario, un 14% no tiene y un 5% no respondió.

8.5. ¿Qué cantidad de mobiliario posee la biblioteca?								
	Sillas	Mesas	Mostradores	Escritorios	Estantes (anaqueles)	Mobiliario para la sala referencias	Otros	N/R
Valor	4282	617	55	162	808	38	333	2



Las bibliotecas en su mayoría poseen el tipo de mobiliario requerido para sus servicios (sillas, mesas, mostradores, estantes, cubículos, mobiliario referencia, otros).

Habrá que comparar la cantidad de mobiliario con el tipo de servicios (pregunta 4.4) y con la cantidad de usuarios y la norma establecida por cada biblioteca (pregunta 3.11) para determinar si este es suficiente.

Análisis FODA

2. Estructura y organización de las bibliotecas.			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Misión y visión de las bibliotecas definidas.		No todas las bibliotecas poseen plan estratégico.	1. Desarrollo desbalanceado y no planificado de las bibliotecas que no poseen plan estratégico. 2. Falta de continuidad de su trabajo.
Las mismas están acordes con la misión y visión institucionales.			
La misión y visión de las bibliotecas están disponibles para la consulta del público.			
La misión y visión de las bibliotecas se elaboran con la participación de comunidad académica.			
La estructura organizacional de las bibliotecas universitarias encuestadas está definida formalmente.			
Las bibliotecas estudiadas poseen mayormente los reglamentos y manuales necesarios para su funcionamiento adecuado.		Algunas bibliotecas no tienen actualizados sus documentos normativos.	Al no actualizar los documentos reglamentarios se puede brindar información obsoleta o no adecuada a los clientes externos e internos de las bibliotecas.
En su mayoría dependen de la Vice Rectoría Académica.			

3. Recursos de información.			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Las bibliotecas tienen definidas las colecciones requeridas para el servicio adecuado.			
Mantienen colección dominicana que es una extensión de las funciones de las bibliotecas universitarias.			
Tienen planes de desarrollo de las colecciones.			
Un 67% de los planes contemplan la preservación y conservación de sus colecciones.		Un 19% de las bibliotecas no planifican la conservación y preservación de sus colecciones (quizás el porcentaje es mayor porque hubo bibliotecas que no contestaron a la pregunta).	La falta de planes de preservación y conservación y el clima del país pueden convertirse en amenaza para el estado de las colecciones que no se mantienen.
Balance entre los diferentes tipos de documentos en las colecciones de las bibliotecas (impresos, electrónicos, audiovisuales, en línea).		Existencia de bibliotecas que no tienen recursos electrónicos de calidad o no tienen documentos audiovisuales y electrónicos, excepto Internet.	La calidad de la información brindada al proceso docente se condiciona por la ausencia de recursos de información con valor académico y científico.
La mayoría de las bibliotecas utilizan todas las formas de adquisición de documentos.		Existen bibliotecas no realizan compra de libros y otros documentos.	La ausencia de compra que es la fuente básica para el desarrollo de las colecciones amenaza la actualización de las mismas y la calidad de los recursos de información brindados.
	La política de	No todas las	

	canje se debe contemplar como una forma de desarrollo de las colecciones muy valiosa.	bibliotecas practican canje.	
		No todas las bibliotecas tienen las colecciones de ciencia y tecnología actualizadas al nivel requerido por las Normas y acorde con la rápida obsolescencia de la información en cada área.	La falta de actualización adecuada de las colecciones es un factor que condiciona la calidad de los recursos y servicios de información.
Existen bibliotecas que tienen numerosas colecciones que sobrepasan varias veces el volumen inicial.		43% de las bibliotecas universitarias que contestaron poseen colecciones menores de <u>15000 volúmenes*</u> y un 14% de estas poseen colecciones menores de 5000 volúmenes. ⁴	La cantidad de volúmenes insuficientes versus el crecimiento exponencial de la producción científica repercute a la calidad de los servicios de información y el respaldo adecuado y suficiente del proceso educativo de estas instituciones.
Existen bibliotecas que actualizan frecuentemente sus colecciones.		No todas las bibliotecas poseen el grado requerido de la actualización de sus colecciones en ciencia y tecnología.	La desactualización de las colecciones amenaza la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje, la calidad los servicios de información y la relevancia de los recursos de información ofrecidos.
La mayoría de las		No todas las	Genera errores y baja

⁴ SEESCyT. (2006). Reglamento de evaluación para las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la República Dominicana. Santo Domingo. p.14.

(Según este Reglamento la cantidad inicial de volúmenes requerida para una biblioteca universitaria es 15000).

bibliotecas realizan su labor técnica con las herramientas adecuadas (SCDD, LEMB, AACR, etc.).		bibliotecas utilizan las herramientas requeridas y/o adecuadas para el análisis de información (SCDD, AACR, LEMB, etc.)	calidad en la recuperación de información, al igual incumplimiento de los estándares internacionales para procesos técnicos.
Las bibliotecas en su mayoría atienden alta cantidad de usuarios.			
85% de las bibliotecas académicas estudiadas están automatizadas.		No todas las bibliotecas están automatizadas.	Genera diferencia en la calidad de los servicios brindados por las diferentes bibliotecas.
La consulta al catalogo de 81% de las bibliotecas esta automatizada.	Construcción de páginas web para las bibliotecas que no las tienen.	No todas las bibliotecas tienen el mismo nivel de automatización de sus procesos y servicios.	Se desaprovecha el uso óptimo de la infraestructura tecnológica y los software disponibles para mejorar la calidad del servicio y de recuperación de información.
Existen bibliotecas que poseen páginas web bien desarrolladas.	Desarrollar las páginas web existentes, agregando opciones de servicios y recursos de información.	Un 53 % de las bibliotecas no poseen páginas web.	La falta de página web es una limitante para el acceso remoto al servicio de información y para la visibilidad de la biblioteca.
		Algunas de las bibliotecas que poseen paginas web no ofrecen ningún tipo de servicios a través de las mismas excepto información general sobre la biblioteca.	Las páginas web poco desarrolladas se convierten en una herramienta de información poco funcional.

4. Servicios de información.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Horario de 90% de	Ampliación de los	Bibliotecas que no	El horario que no

las bibliotecas cubre el horario de docencia.	horarios.	laboran el fin de la semana o los domingos.	satisface las necesidades de los usuarios.
El horario de las bibliotecas es visible para los usuarios.			
Las bibliotecas ofrecen servicios diversificados.		Existencia de bibliotecas que no ofrecen servicios básicos como circulación y préstamo, consulta o referencia).	Al no ofrecer todos los tipos de servicios no se pueden satisfacer los diferentes tipos de demandas de información.
Formación de los usuarios planificada en 61% de las bibliotecas.		39% de las bibliotecas no realizan formación de usuario o la realizan de manera esporádica.	La falta de formación de usuario se convierte en una barrera para el aprovechamiento de las colecciones y recuperación de información satisfactoria.

5. Recursos tecnológicos.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Las bibliotecas poseen diversos medios tecnológicos.	Contemplar adquisición de equipos y su redistribución.	La distribución de los medios tecnológicos no es balanceada y adecuada en muchos casos.	La distribución inadecuada de los medios tecnológicos perjudica la calidad de los servicios o de los procesos técnicos dependiendo donde hacen falta equipos.
67% de las bibliotecas poseen equipos de seguridad contra robos.		No todas las bibliotecas tienen equipos de seguridad.	Falta de equipos de seguridad es uno de los factores que perjudica la integridad física de las colecciones.
		De las bibliotecas que proporcionaron datos sobre la cantidad de sus recursos tecnológicos se observa que no son suficientes comparado con la cantidad de usuarios y las	

		necesidades administrativas en mucho de los casos.	
6. Recursos financieros.			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
El 85% de las bibliotecas tiene asignado presupuesto.	Dentro de la planificación institucional financiera incluir la biblioteca.	Existencia de 15 % de las bibliotecas que no tienen presupuesto asignado.	1. Falta de presupuesto implica la ausencia de medios para desarrollo de las bibliotecas o su insuficiencia. 2. Falta de respaldo financiero para la planificación y ejecución de lo planificado.
Un 48% de los directores de bibliotecas elaboran su presupuesto.	Dentro de las funciones de los directores de las bibliotecas contemplar la de la elaboración del presupuesto de las mismas.	Un 52% de los directores de las bibliotecas encuestadas son los que no elaboran los presupuestos de sus bibliotecas.	La elaboración del presupuesto por instancia distinta que el director de la biblioteca implica distribución y asignación inadecuada por desconocimiento de la naturaleza del trabajo técnico de la misma.
Un 29 % de los directores de bibliotecas universitarias administra sus presupuestos.		Un 24% de los directores de las bibliotecas ni siquiera conoce el presupuesto asignado a sus bibliotecas.	Falta de conocimiento de los recursos destinados a la biblioteca impide cualquier acción de planificación o ejecución de parte de quienes dirigen las bibliotecas por falta de recursos o desconocimiento disponibilidad.
		Los presupuestos de algunas bibliotecas se elaboran y administran por otros departamentos.	El hecho de elaboración del presupuesto de la biblioteca por otros departamentos conlleva a distribución errónea

			del mismo por falta de conocimiento de las actividades técnicas de la misma y a la falta de base para esta planificación financiera por no manejar los criterios y parámetros estadísticos importantes para las bibliotecas.
		Un 76% de los presupuestos asignados a las bibliotecas son menores de los establecidos en las normas actuales. ⁵	El presupuesto insuficiente ocasiona la falta de recursos económicos necesarios para el funcionamiento apropiado de las bibliotecas.
		No en todas las bibliotecas se emplean los criterios adecuados para la planificación financiera.	
7. Recursos humanos.			
Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Los pocos profesionales de bibliotecología (7%) que laboran en las bibliotecas universitarias están laborando en áreas relevantes, tales como dirección, procesos técnicos y a veces en servicio de usuario.		50% del personal que labora en las bibliotecas encuestadas no es profesional.	
		Nada más 7% del personal de las bibliotecas son profesionales de la	La ausencia de profesionales de bibliotecología representa amenaza

⁵ SEESCyT. Reglamento de evaluación para las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la República Dominicana. (2006). Santo Domingo. p.29.
(Según el Reglamento la partida mínima requerida, que se debe asignar a la biblioteca representa 5% del presupuesto institucional).

		bibliotecología.	para la calidad del trabajo profesional en las bibliotecas.
		Poco del personal de las bibliotecas (17%) son profesionales en otras áreas.	
		43% de los directores de las bibliotecas universitarias encuestadas no son profesionales en el área de bibliotecología.	
		Muchas bibliotecas no tienen suficiente cantidad de personal según la cantidad de usuarios que atienden.	
		El sueldo de un 14% de los directores de bibliotecas esta por debajo de 20000 pesos.	
	El ajuste salarial y la remuneración adecuada a los profesionales disminuirían el índice de rotación de los profesionales.	Los salarios de los profesionales de bibliotecología y de otras áreas que trabajan en las bibliotecas en una gran parte (32%) esta oscilando en el rango menores de 10000 pesos y en un 27% de 10000 a 20000.	La baja remuneración de los profesionales que laboran en las bibliotecas, sobre todo de bibliotecología, y la falta de este tipo de personal en el mercado laboral eleva el índice de rotación e impide la continuidad del trabajo de las bibliotecas y se refleja en su calidad.
	Desarrollar planes de capacitación del personal de las bibliotecas para adecuar la calidad	No todas las bibliotecas tienen planes de capacitación del personal.	La falta de planes de capacitación implica tener personal desactualizado y no apto para realizar las

	del trabajo del mismo a las exigencias actuales de los servicios de información.		tareas laborales de un entorno de servicio de información tan dinámico y la falta de recursos y mecanismos para capacitar el mismo.
--	--	--	---

8. Instalaciones y mobiliario.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
81% de las bibliotecas encuestadas tienen edificio propio.		Un 90% de los edificios de las bibliotecas encuestadas no tiene espacios y facilidades de infraestructura para usuarios discapacitados.	
Los edificios cumplen con la mayoría de los criterios establecidos para este tipo de infraestructura.		Un 52% de los edificios de las bibliotecas no satisfacen el criterio de control del nivel de humedad.	1. La falta del control del nivel de humedad en las bibliotecas es un factor que amenaza el ambiente del servicio, los empleados y el buen estado de las colecciones. 2. Requiere recursos financieros adicionales para sanar las colecciones y el ambiente de hongos y bacterias.
81% de las bibliotecas poseen planes de mantenimiento de sus instalaciones físicas.		Existen bibliotecas con espacio físico muy limitado versus la cantidad de los usuarios reales y potenciales que tienen.	La insuficiencia de espacio no permite atender todos los usuarios que lo requieren y en el momento que lo necesitan.
El tipo del mobiliario del que disponen las bibliotecas es adecuado para los		La cantidad del mobiliario en algunas de las bibliotecas es insuficiente para la	La insuficiencia de mobiliario impide atender simultáneamente todos los usuarios

servicios que se ofrecen en las mismas.		cantidad de los usuarios de las mismas.	que demandan el servicio de información, ocasiona insatisfacción de los usuarios y filas, cúmulo de personas y ruido que afectan además el ambiente del trabajo en las bibliotecas.
---	--	---	---

Análisis FODA de los factores externos relacionados con el trabajo de las bibliotecas que se discutieron en los grupos focales

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
	La Ley de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		
			El alto costo de los TICs y las conexiones de Internet.
			La rápida obsolescencia de las tecnologías de información (hardware y software).
			El alto costo de los recursos de información y su constante aumento.
			Falta de oferta académica en el país para preparación de profesionales en el área de bibliotecología.
			No disponibilidad de profesionales en el área de bibliotecología en el mercado laboral.
			Falta de cooperación

			entre las bibliotecas e instituciones de educación superior.
			El factor cultural de que refleja la deficiencia de educación del hábito de lectura.
			Mayoría de los recursos de información están en el idioma inglés.
			Usuarios no alfabetizados en manejo de los TICs.
		Pocas actividades formativas en el área de bibliotecología.	

Conclusiones y recomendaciones

A la luz de los datos presentados se puede puntualizar lo siguiente:

1. En relación con **la estructura y organización de las bibliotecas universitarias**, tal y como evidencian los datos, la mayoría de las bibliotecas encuestadas poseen la documentación necesaria que expresa la misión, la visión, la estructura organizacional, lo reglamentos y manuales técnicos.

La comunidad académica de las instituciones en estudio participa a distintos niveles en la elaboración de dichos documentos. La biblioteca universitaria se visualiza a través de las respuestas proporcionadas como una dependencia académica en mayoría de los casos, fortaleza que aporta al desempeño de las mismas como entidades encargadas de gestionar y proporcionar recursos de información al proceso de enseñanza, aprendizaje e investigación institucional.

Relacionando estos datos con los que respectan a los recursos financieros y humanos con los cuales disponen las bibliotecas, en muchos de los casos estos documentos no tienen mayor trascendencia en el trabajo de estas que es de ser unos requisitos para el archivo de las mismas.

Se demuestra que un 38% de los directores de las bibliotecas no participan en la planificación académica de sus instituciones, hecho que impide una adecuada planificación a base de conocimiento de la dinámica institucional por parte de los directores de las bibliotecas y falta de conocimiento por parte de las autoridades universitarias correspondientes de los problemas y las necesidades de sus bibliotecas.

2. Respectivo a **los recursos de información** que poseen las bibliotecas encuestadas el análisis de los datos determina que las bibliotecas tienen definidas las colecciones requeridas para un servicio adecuado al igual poseen planes de desarrollo de las colecciones.

Las bibliotecas en su mayor parte utilizan todas las formas de adquisición de documentos para el desarrollo de sus colecciones (compra, donación, canje).

Sin embargo los datos presentados sobre los recursos financieros disponibles y su manejo al igual que las tendencias señaladas como factores externos de los participantes en los grupos focales (los altos precios y el continuo aumento de los mismos respecto a los recursos de información impresos y sobre todo electrónicos, su origen) reflejan que la mayoría de las bibliotecas no poseen suficiente cantidad de recursos de información.

En cuanto a su grado de actualización se determinó que un 24% de las bibliotecas no tiene las colecciones de ciencia y tecnología actualizadas al nivel establecido, lo que se relaciona con la calidad de los recursos de información disponibles en estos casos.

Según informan los encargados de las bibliotecas estudiadas, las mismas poseen un balance entre los documentos impresos y electrónicos en sus colecciones. Sin embargo, conociendo los resultados expresos en la sección de los grupos focales y los que nos proporcionan los datos sobre los presupuestos asignados de las mismas, se evidencia que no todas las bibliotecas tienen recursos electrónicos de calidad, tampoco tienen documentos audiovisuales excepto al acceso a la información disponible en Internet, que no es un recurso que por sí satisface criterios estrictamente académicos o científicos.

Existe un buen porcentaje de bibliotecas que no contemplan actividades de preservación y conservación de sus colecciones, que es un factor importante relacionándolo con el dato arrojado en la encuesta sobre que no todas las bibliotecas tienen edificios que controlan los factores como humedad, ventilación, etc.

Se demostró que las colecciones que posee un 42% de las bibliotecas están por debajo de la norma establecida por SEESCyT (15000 volúmenes) y un 14% poseen colecciones menores de 5000 volúmenes y un 9% las bibliotecas no contestaron que es un indicador crítico, el cual señala el bajo nivel de desarrollo de las colecciones de una gran parte de las bibliotecas académicas dominicanas.

Los datos arriba mencionados, que acentúan la atención en el tamaño de las colecciones, su grado de actualización de las áreas con el volumen de producción científica mas dinámicas (ciencia y tecnología), permiten visualizar que una gran parte de las colecciones están poco desarrolladas y no actualizadas a la medida requerida por las Normas. Este es un factor amenazante para la calidad de la enseñanza.

En este aspecto, se recomienda realizar un estudio posterior relacionado con la evaluación de las colecciones de las bibliotecas universitarias según los parámetros cuantitativos que establecen las normas actuales y tomando en cuenta los índices de obsolescencia de la información por áreas del conocimiento. Sería pertinente que este estudio incluya también los criterios como cantidad de volúmenes versus la cantidad de usuarios al igual que la relevancia de las colecciones con los programas académicos vigentes y sus respectivas bibliografías.

Se evidencia también que existen bibliotecas (aun en mucho menor porcentaje), cuyas colecciones sobrepasan múltiples veces el parámetro establecido y cuyas colecciones se actualizan frecuentemente.

En cuanto a las herramientas técnicas para el análisis de información, se demuestra que no todas las bibliotecas utilizan las herramientas requeridas en sus procesos técnicos como Sistema de Clasificación Decimal de Dewey (SCDD), Lista de Encabezamientos de Materia para Biblioteca (LEMB), Reglas de Catalogación Angloamericanas (AACR por su siglas en inglés) y en otros casos las que se utilizan no son adecuadas para los perfiles de las mismas (por ejemplo algunas bibliotecas contestaron que utilizan los Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS) sin tener carreras de salud en sus universidades).

Este es un indicador que cuestiona la calidad de información proporcionada a los usuarios y obstaculiza el proceso de recuperación de información.

Los datos señalan que la demanda de los servicios de las bibliotecas es alta en muchos de los casos y si se compara la cantidad diaria de usuarios con la cantidad de mobiliario reportada en muchos casos se demuestra la falta de espacio y facilidades para atender la demanda simultánea de los usuarios en algunos momentos, lo que indica que los espacios de los que disponen las bibliotecas no están planificados a base de una proyección del crecimiento de la población de los usuarios de la comunidad natural.

Un dato positivo es que las bibliotecas universitarias dominicanas mantienen la responsabilidad de desarrollar sus colecciones dominicanas al igual que de atender una comunidad adoptiva de usuarios externos, que es una extensión de sus funciones y un aporte para el país en el defecto de sistema de bibliotecas públicas actualizadas y funcionales.

Según señalan los datos, un 85% de las bibliotecas estudiadas están automatizadas, sin embargo, se observan diferentes niveles de automatización de los procesos y servicios de las mismas. En la mayoría de los casos (81%), la automatización se reduce a la consulta del catálogo.

Este dato indica un ínfimo nivel de automatización y desaprovechamiento de la capacidad tecnológica instalada (hardware y software) para mejorar la calidad de los servicios de información.

Respecto a la disponibilidad de propia página web de las bibliotecas, se demostró que 53% de las mismas no la poseen. Este hecho es una limitante para el acceso remoto a los servicios y recursos de información al igual que para la visibilidad de las mismas.

Otro indicador importante para considerar es el tipo de la información que ofrecen las páginas web existentes.

En mucho de los casos dicha información se limita en proporcionar información general sobre la biblioteca, su historia, servicio y reglamento de uso. Estas páginas se convierten en una herramienta de información poco funcional por no ofrecer servicios y recursos de información esenciales, tales como consulta de otras bases de datos locales (además del propio catálogo) e internacionales, acceso a otros recursos electrónicos, enlaces, etc.

3. Sobre **los servicios de información** se visualiza la siguiente situación:

En la mayoría de los casos (90%), las bibliotecas universitarias tienen horario que cubre la docencia de sus respectivas instituciones, pero también existen bibliotecas que no logran hacerlo.

Según señalan los encuestados, se ofrecen diversos servicios, tales como circulación y préstamo (interno y a domicilio), referencia, consulta, acceso a Internet, acceso a bases de datos de diferente tipo, formación del usuario, fotocopiado.

Un dato que indudablemente afecta la calidad de los servicios ofrecidos al público es la ausencia de algunos de los casos, de todos los tipos de servicios arriba mencionados (préstamo, consulta, referencia).

Como una debilidad se refleja que en un 39% de las bibliotecas no se realiza formación de los usuarios. Relacionando este dato con lo señalado en la sección de los grupos focales que mucho de los recursos de información están en inglés y la falta de cultura y además conociendo los factores mencionados en la literatura profesional que conforman la brecha digital, la formación de los usuarios se considera con un factor clave para el aprovechamiento de los recursos y servicios disponibles y una satisfactoria recuperación de información por parte de los usuarios de las bibliotecas universitarias y por ende es un renglón que demanda más de las bibliotecas universitarias.

4. **Recursos tecnológicos disponibles.**

Las bibliotecas estudiadas dicen poseer diversos medios tecnológicos. No es así con la cantidad de los mismos, ni con su distribución. De las bibliotecas que proporcionaron datos relativos a la cantidad de sus recursos tecnológicos se observa (comparando estos dos datos) la insuficiencia de los mismos para cubrir todos los procesos y servicios que requieren de estos.

No se estudió la relación de la cantidad de recursos tecnológicos con la cantidad de los usuarios y la frecuencia de uso de los mismos por razones de tiempo, pero es un dato

que podría darnos información más precisa respecto al panorama de la presencia de los TICs en las bibliotecas y dimensionar la brecha digital en este aspecto por cada institución y relativo a los datos promedios del país.

De los datos proporcionados se demuestra que los recursos tecnológicos no están distribuidos de una manera balanceada y adecuada en mucho de los casos – o están destinadas nada más para el servicio al público, o son de uso exclusivo para los procesos internos de las mismas, lo que también refleja su insuficiencia y además perjudica la calidad de los procesos y servicios de las mismas bibliotecas.

La falta de equipos de seguridad en 67% de las bibliotecas representa amenaza para la integridad física de las colecciones en estos casos.

5. Según los datos sobre **recursos financieros** se observa lo siguiente:

El 85% de las bibliotecas dicen tener presupuesto asignado, pero un 48% de los directores de las bibliotecas no son que lo elaboran, el 29% de los mismos no lo administran y un 24% de los directivos de las bibliotecas ni siquiera conocen su presupuesto. Estos números nos evidencian que más de la mitad de los responsables de las bibliotecas tienen medios económicos asignados sin tomarse en cuenta factores, como las necesidades reales de las bibliotecas según una serie de diferentes indicadores estadísticos y parámetros técnicos, y no tienen posibilidad de influir para cambiar esta situación. Este hecho implica que los planes y programas que dicen poseer estas instituciones quedan sin respaldo económico para ser realizados.

Otro dato agravante para esta situación es que 76% de los presupuestos de las bibliotecas estudiadas están por debajo del estipulado en las normas vigentes.

Los datos demuestran que la planificación de los recursos económicos en una gran parte de los casos no se hace según los criterios apropiados.

La insuficiencia de los recursos financieros, en los casos que los directores los conocen, la forma de su planificación y distribución (muchas veces mayormente para pago de los sueldos de los empleados) y el modo de participación de los encargados de las bibliotecas en su planificación, son una evidencia de que esta situación imposibilita desarrollar adecuadamente su trabajo, planificarse y hacer funcionar los planes de las bibliotecas, pero sobre todo, son una amenaza para el desenvolvimiento del proceso enseñanza- aprendizaje en el ámbito de nuestro Sistema de Educación Superior y se convierten en uno de los principales obstáculos para la calidad de los recursos y servicios de información, para el desarrollo y la actualización de las colecciones, para el desarrollo de actividades de alfabetización de información, la infraestructura

tecnológica y física y para todas las tareas relacionados con el funcionamiento de las bibliotecas.

Además, esta situación pone en condiciones de trabajo desiguales los directivos de las bibliotecas para poder asumir responsabilidades de proyectos cooperativos del sector, que se evidenciaron como muy necesarios y útiles en la sección de los grupos focales, sobre todo recordando los datos arriba citados sobre la cantidad de los recursos financieros asignados a nuestras bibliotecas y los factores externos como precios de los recursos de información, de la tecnología, de las conexiones, etc.

En muchas de las preguntas formuladas, la falta de respuesta se puede considerar también como un indicador, sobre todo considerando la pregunta y su importancia – normalmente se han dejado en blanco las preguntas relacionadas con cantidades específicas de sueldos, de recursos de información, de recursos financieros, de recursos tecnológicos, para capacitación o de otro tipo.

6. Recursos humanos.

Los datos arrojados al respecto manifiestan otro de los aspectos críticos en el trabajo de las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior. Solamente un 7% del personal que labora en estas son profesionales en bibliotecología, dato que nos impide discutir la calidad del trabajo profesional, distribución de tareas profesionales y funciones en las bibliotecas, trabajo en equipo. Este es un indicador que conjuntamente con los arriba señalados sobre los recursos financieros pone las bibliotecas en situación de impedimento de cumplir con cualquier criterio de calidad de trabajo profesional.

En la situación arriba señalada de muy poco profesionales bibliotecólogos en el ámbito de las bibliotecas universitarias del país el profesional que se desempeña como director tiene que asumir todas las funciones que puede – de gestión, de desarrollo de las colecciones, de procesos técnicos, de formación de los usuarios, etc. Lo que refleja el panorama a través de los datos es la obligatoriedad de la presencia, por lo menos en la posición directiva, de un profesional en bibliotecólogo. Sin embargo se demuestra que un 43% de los directores de las bibliotecas no son profesionales en bibliotecología.

Este es un dato importante a considerar ya que la adecuada gestión en el difícil contexto que se presenta en este estudio se convierte en un factor clave para el buen funcionamiento de la biblioteca y aprovechamiento de todo tipo de recursos.

Según se discutió en los grupos focales la necesidad de oferta académica relacionada con la bibliotecología y ciencias de información en el país es imperante para así poder responder a dicha necesidad.

Otro dato importante es que poco profesionales de otras áreas laboran en las bibliotecas (17%).

Relativo a los sueldos que reciben los profesionales y los otros empleados que laboran en las bibliotecas, se caracterizan por su variación. Un 32% de los profesionales en bibliotecología y en otras áreas está en el rango de menos de RD\$10,000 mensual y un 27% entre 10,000 y 20,000, lo que evidencia una remuneración muy baja al trabajo profesional en las bibliotecas.

El 34% de las bibliotecas no disponen de planes de capacitación del personal (incluyendo los que no contestaron). Relacionando este dato con los de la cantidad y distribución del presupuesto, la cantidad de profesionales que están laborando en las bibliotecas y la ausencia de oferta académica en el área estudiada, entendemos que todos estos factores contribuyen a que la situación que se vislumbra respecto a la profesionalización de los recursos humanos de las bibliotecas no mejore, ni tampoco convierte el área en atractivo para los demás profesionales.

El 14% de los directores de las bibliotecas reciben sueldos debajo de RD\$20,000, dato que, comparado con la ausencia de un equipo profesional en las bibliotecas y las múltiples funciones adicionales que debe asumir el director de la biblioteca, (en mucho de los casos, el único o uno de los pocos profesionales en bibliotecología en determinada biblioteca) viene siendo decisivo para la no elección de la carrera por los jóvenes y desmotivador para los profesionales que laboran en el área en estas condiciones.

7. En lo referente a **las instalaciones físicas y mobiliario:**

Un 81% de las bibliotecas responden tener edificios propios. A mi entender en esta pregunta se confunde “edificio propio” con “espacio propio” que no necesariamente es un edificio destinado para la biblioteca.

Una deficiencia marcada de nuestras bibliotecas académicas es que no contemplan la integración de los usuarios discapacitados por la razón de que 90% de las mismas no poseen facilidades para este tipo de usuarios, los que demuestra una contradicción a las tendencias mundiales en este aspecto.

Más de la mitad de los edificios de las bibliotecas no cumple con diferentes criterios como ventilación, control de la humedad, etc. Estos factores son de suma importancia para la preservación de las colecciones y de la salud de las personas que laboran ahí. Relacionados estos con el hecho de falta de recursos financieros destinados al

mantenimiento de los edificios y colecciones se convierten en una amenaza para los mismos.

Existen bibliotecas con espacio físico insuficiente para la cantidad diaria de usuarios que atienden, lo que impide ofrecer servicio a todas las personas que lo requieren simultáneamente en un determinado momento y además perjudica la calidad del mismo.

No se estudió la relación entre la matrícula actual de las universidades versus la capacidad de sus bibliotecas de albergar simultáneamente una determinada cantidad de usuarios para determinar si se cumple el parámetro establecido en el Reglamento que es “10% de la comunidad natural de usuarios, destinando 2,5m² para cada usuario”.

Pero aun analizando la cantidad reportada de usuarios reales versus el espacio existente, se puede observar que no cumple con algunos de los parámetros contemplados en las normas.

Entre los factores externos señalados por los directores y otros participantes en los grupos focales que afectan el trabajo de las bibliotecas universitarias dominicanas y se convierten en limitantes para la calidad de su trabajo, están los altos costos de los recursos de información, los proveedores de los mismos, lo mismo relativo a los TICs y las conexiones de Internet, la falta de colaboración entre las bibliotecas universitarias dominicanas, la falta de una cultura hacia la lectura desde la educación media y el hogar, el idioma de mucho de los recursos de información de calidad es el inglés, que en este caso se convierte en una barrera para los usuarios que no dominan el idioma.

Tratando de lograr una vista panorámica para un diagnóstico del área estudiada, se evidencia la necesidad de estudios posteriores relacionados con múltiples aspectos que fueron tocados superficialmente o no fueron estudiados por las razones citadas en la Introducción de este informe. También, con propósito de disminuir el sesgo desde el punto de vista de la objetividad de la información arrojada, se recomienda el uso de otras técnicas como observación y revisión documental que permitirán un cuadro mas preciso sobre el área.

De los aspectos arriba señalados, se puede inferir que todas las debilidades y amenazas señaladas por los datos recopilado, se convierten en nuestros objetivos de orden prioritario para poder lograr un solo propósito como bien lo definió el filósofo Mario Bunge (p.109):

“Subdesarrollo hoy y más subdesarrollo mañana, pues en el mundo que vivimos, como Alicia en el país de las maravillas, hay que correr muy rápido para mantenerse en el mismo lugar.”⁶

⁶ Bunge, Mario. (1997). Ciencia, técnica y desarrollo. (ed. ampliada y corr.). Buenos Aires: Editorial Sudamericana.

ANEXO 1

Lista de las bibliotecas universitarias que contestaron la encuesta

1. Barna Business School
2. Instituto Superior de Agricultura (ISA)
3. Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
4. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO)
5. Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)
6. Universidad Adventista Dominicana (UNAD)
7. Universidad Acción Pro Educación y Cultura (UNAPEC)
8. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UADS)
9. Universidad Católica Tecnológica del Cibao (UCATECI)
10. Universidad Católica Nordestana (UCNE)
11. Universidad Católica Tecnológica de Barahona (UCATEBA)
12. Universidad Central del Este (UCE)
13. Universidad de la Tercera Edad (UTE)
14. Universidad del Caribe (UNICARIBE)
15. Universidad Experimental Félix Adam (UNEFA)
16. Universidad Iberoamericana (UNIBE)
17. Universidad Instituto Cultural Dominicano – Americano (UNICDA)
18. Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)
19. Universidad Nacional Tecnológica (UNNATEC)
20. Universidad O & M
21. Universidad Tecnológica del Sur (UTESUR)

ANEXO 2

Lista de los participantes de la sección de los grupos focales⁷

1. Barna Business School
2. Escuela Nacional del Ministerio Público
3. Instituto Especializado de Estudios de la Policía Nacional (IEEPN)
4. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO)
5. Pontificia universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)
6. Secretaria de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SEESCYT)
7. Universidad Acción Pro educación y Cultura (UNAPEC)
8. Universidad Adventista Dominicana (UNAD)
9. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)
10. Universidad Católica Nordestana (UCNE)
11. Universidad Católica Tecnológica de Barahona (UCATECBA)
12. Universidad Católica Tecnológica del Cibao (UCATECI)
13. Universidad Central del Este (UCE)
14. Universidad del Caribe (UNICARIBE)
15. Universidad Eugenio María de Hostos (UNIREMHOS)
16. Universidad Experimental Félix Adam (UNEFA)
17. Universidad Iberoamericana (UNIBE)
18. Universidad Interamericana (UNICA)
19. Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)
20. Universidad O & M
21. Universidad Tecnológica del Sur (UTESUR)

⁷ De algunas de las instituciones arriba mencionadas participó más de una persona.



ANEXO 3



Foro Presidencial por la Excelencia de la Educación Mesa de trabajo No31

Encuesta sobre la situación de las bibliotecas de universidades e IES en Republica Dominicana

La encuesta planificada se realiza dentro del marco del Foro Presidencial por la Excelencia de la Educación Dominicana con la participación de todo el Sector de Educación Superior bajo la dirección de SEESCYT.

El presente cuestionario está diseñado con el propósito de recolectar datos sobre la situación de las bibliotecas universitarias en general, sin resaltar lo relacionado con alguna de estas en particular. Los resultados del mismo serán la base para elaboración de un análisis FODA como parte del diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas universitarias y de IES dominicanas.

Este documento ayudará además a las bibliotecas a mejorar sus condiciones y calidad de servicio. Agradeceremos su amabilidad y tiempo dedicado a contestar las siguientes preguntas y sincerizar sus respuestas con el fin de que este trabajo contribuya a mejorar el Sistema Bibliotecario de educación superior de la Republica Dominicana.

Este cuestionario fue elaborado tomando como base los criterios y parámetros de las Normas para las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la Republica Dominicana, elaborada por la Asociación de Bibliotecas Universitarias Dominicanas (ABUD) y puesta en vigencia por la Secretaria de Estado de Educación Superior Ciencia y Tecnología en abril del 2006.

1. Datos de identificación

- 1.1. Nombre de la Institución _____
- 1.2. Nombre de la(s) Biblioteca(s) _____
- 1.3. Cantidad de bibliotecas que posee la institución _____
- 1.4. Nombre de la persona que responde el cuestionario _____
- 1.5. Cargo de la persona que responde el cuestionario _____
- 1.6. Teléfono y Fax _____
- 1.7. E- mail _____

1.8. Web de la institución o de la Biblioteca_____

2. Estructura y organización de la biblioteca

2.1. ¿Están definidos por escrito la misión y visión de la biblioteca de su institución?

Si_____ No_____

2.2. ¿Concuerdan estas con la misión y visión institucional?

Si_____ No_____

2.3. ¿Están disponibles la misión y visión de la biblioteca para el público?

Si_____ No_____

2.4. ¿Participa la comunidad académica de su institución en la formulación de las mismas?

Si_____ No_____

2.5. Si la respuesta a la pregunta 2.4. es positiva conteste a la pregunta actual, de lo contrario pasa a la pregunta 2.6.

¿De que manera participa la comunidad académica de su institución en la elaboración de la misión y visión de la biblioteca?

Colaboración_____

Socialización_____

Aprobación_____

Otros (especifique) _____

2.6. ¿Está definida por escrito la estructura organizacional de la biblioteca?

Si_____ No_____

2.7. ¿Posee la biblioteca reglamento y manuales de procedimientos?

Si_____ No_____

2.8. ¿Se actualizan estos documentos periódicamente?

Si_____ No_____

2.9. ¿Indique cuáles son las actualizaciones más recientes de los mismos?

2.10. ¿Tiene la biblioteca plan estratégico para su desarrollo?

Si_____ No_____

2.11. ¿Participa el director de la biblioteca en la planificación y organización académica?

Si_____ No_____

2.12. ¿Cuál es la posición del director de la biblioteca en el organigrama institucional?

Depende de la Vicerrectoría Académica_____

Depende de la Vicerrectoría Administrativa_____

Otros (especifique) _____

3. Recursos de información

3.1. ¿Cuáles de las siguientes colecciones posee su biblioteca?

- Colección general_____

 Reserva_____

 Referencia_____

 Publicaciones periódicas_____

 Audiovisuales_____

 Colección dominicana_____

 Colección tesis_____

 Colecciones especiales (especifique) _____
- 3.2. ¿Tiene la biblioteca plan de desarrollo de las colecciones?
- Si_____ No_____
- 3.3. ¿Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva, cual es la base para la elaboración del mismo?
- Estadísticas de uso de las colecciones_____

 Número de usuarios_____

 Información sobre la oferta curricular_____

 Plan Estratégico de la institución_____

 Otros_____
- 3.4. ¿Contempla este plan de desarrollo de las colecciones la conservación y preservación de las mismas?
- Si_____ No_____
- 3.5. ¿Quiénes participan en el desarrollo de las colecciones?
- Docentes_____

 Comité de la Biblioteca_____

 Estudiantes_____

 Otros_____
- 3.6. ¿Qué tipo de documentos contienen sus colecciones?
- Impresos_____

 Audiovisuales_____

 Electrónicos_____

 En línea_____

 Otros (especifique) _____
- 3.7. ¿Cuáles son las formas de adquisición en su biblioteca?
- Compra_____

 Donación_____

 Canje_____
- 3.8. ¿Cuál es el tamaño de sus colecciones?
- Menos de 5000 volúmenes_____

 De 5000 a 10000_____

 De 10000 a 15000_____

 De 15000 a 20000_____

 Más de 20000 volúmenes_____
- 3.9. ¿Qué por ciento del total de sus colecciones de ciencia y tecnología es de los últimos 5 años?
- Menor de 5%_____

 De 5 a 10%_____

 Mas de 10%_____

- 3.10. ¿Qué tipo de documentos utiliza la biblioteca para análisis y recuperación de la información?
 SCDD (Dewey)_____
 Clasificación de LC_____
 AACR (edición) _____
 LEMB_____
 DeCS_____
 Otros (especifique) _____
- 3.11. ¿Qué cantidad promedio de usuarios hace uso la biblioteca diariamente?

- 3.12. ¿Esta automatizada la biblioteca?
 Si_____ No_____
- 3.13 Si la respuesta a la pregunta 3.12. es positiva contesta la pregunta actual, de contrario pasa a la pregunta 3.14.
 ¿Cuáles de los siguientes procesos y servicios están automatizados?
 Consulta al catálogo_____
 Publicaciones periódicas_____
 Adquisiciones_____
 Estadísticas_____
 Circulación y préstamo_____
 Reservación libros, equipos y otras facilidades_____
 Monitoreo uso Internet_____
 Otros (especifique)_____
- 3.14. ¿Posee la biblioteca página Web?
 Si_____ No_____
- 3.15. ¿Qué tipo de servicios son asequibles a través la pagina WEB?
 Consulta bases de datos locales_____
 Consulta bases de datos suscritas_____
 Consulta revistas electrónicas_____
 Reservación de materiales y equipos_____
 Sugerencias de adquisición_____
 Otros (especifique) _____

3. Servicios de información

- 4.1. ¿Cuál es el horario de la biblioteca?

Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Feriados
Hora								

- 4.2. ¿Está anunciado y visible el mismo para los usuarios?
 Si_____ No_____
- 4.3. ¿Esta acorde este horario con el horario de docencia de la universidad?
 Si_____ No_____
- 4.4. ¿Cuáles de los siguientes servicios ofrece la biblioteca?

Circulación y préstamo (interno y a domicilio) _____
Consulta _____
Referencia _____
Formación del usuario _____
Acceso a Internet _____
Acceso a bases de datos _____
Préstamo de materiales y equipos audiovisuales _____
Fotocopiado _____
Otros (especifique) _____

4.5. ¿A quiénes están dirigidos sus servicios?

Comunidad académica _____
Usuarios externos _____
Egresados _____
Otros (especifique) _____

4.6. ¿Cuál es el tipo de acceso que tiene el usuario a las colecciones de la biblioteca o sistema bibliotecario?

Cerrado _____
Abierto (libre) _____
Combinado _____

4.7. ¿Tiene la biblioteca un programa de formación de usuario?

Si _____ No _____

4.8. ¿Está reglamentado el uso ético de la información en su biblioteca según la ley de propiedad intelectual?

Si _____ No _____

4.9. ¿Tiene la biblioteca estadísticas de uso de sus servicios?

Si _____ No _____

4.10. ¿En caso que la respuesta a la pregunta 4.9. sea positiva, cuáles son los parámetros establecidos?

Por áreas de conocimiento _____
Por tipo de usuarios _____
Por tipo de servicios _____
Por tipo de material consultado _____
Por frecuencia de uso de un título _____
Por frecuencia de uso de un recursos tecnológicos _____
Otros (especifique) _____

5. Recursos tecnológicos:

5.1. ¿Qué tipo de recursos conforman la infraestructura tecnológica de la biblioteca?
(en caso que poseen este determinado tipo, señala la cantidad)

PCs _____
Servidores _____
Conexión a Internet _____
Conexión a Intranet _____
Proyectores multimedia _____
Scanner _____
Fax _____
Otros (especifique) _____

- 5.2. ¿Cómo se distribuyen los PCs?
Para el uso administrativo _____
Para el catálogo en línea _____
Para Internet _____
Otros (especifique) _____

- 5.3. ¿Posee la biblioteca algún equipo de seguridad contra robo?
Si _____ No _____

6. Recursos financieros

- 6.1. ¿La biblioteca tiene asignado presupuesto?
Si _____ No _____
- 6.2. ¿Quién elabora el presupuesto de la biblioteca?
Director _____
Vicerrector Administrativo _____
Departamento de Contabilidad _____
Otros (especifique) _____
- 6.3. En caso que el Director no es el que elabora el presupuesto de la Biblioteca,
¿tiene conocimiento sobre la cantidad del presupuesto asignado y su distribución?
Si _____ No _____
- 6.4. ¿Quién administra el presupuesto de la biblioteca?
Director _____
Vicerrectoría Administrativa _____
Departamento de Contabilidad _____
Otros (especifique) _____
- 6.5. ¿Qué por ciento del presupuesto institucional representa el presupuesto de la biblioteca?
Menor de 5% _____
5% _____
Mayor de 5% _____
- 6.6. ¿Cuáles son los criterios de asignación y distribución del presupuesto?
Estadísticas _____
Planes de trabajo _____
Nuevas ofertas curriculares _____
Otros (especifique) _____
- 6.7. ¿Cómo están designados porcentualmente los recursos financieros de la biblioteca porcentualmente por rubros?
Desarrollo de las colecciones _____
Mantenimiento de la planta física _____
Mantenimiento equipos y mobiliario _____
Salarios _____
Capacitación del personal _____
Otros _____

7. Recursos humanos

- 7.1. ¿Cuántos empleados posee la biblioteca? _____

- 7.2. ¿Cuánto de ellos son:
- Profesionales en bibliotecología_____
 - Técnicos en bibliotecología_____
 - Auxiliares con cursos de bibliotecología_____
 - Auxiliares sin cursos de bibliotecología_____
 - Profesionales de informática_____
 - Profesionales en otras áreas_____
 - Personal administrativo_____
 - Personal de apoyo_____
- 7.3. ¿Qué preparación académica posee el director?
- Profesional en bibliotecología_____
 - Profesional en otra área_____
 - No es profesional_____
- 7.4. ¿Qué categoría tienen los profesionales de la biblioteca?
- De personal administrativo_____
 - De personal docente_____
- 7.5. ¿Cómo está distribuido el personal por área?
- Servicio al público_____
 - Procesos Técnicos_____
 - Automatización_____
 - Administrativos_____
 - Servicio de apoyo (fotocopia, conserjes, seguridad) _____
 - Otros (especifique) _____
- 7.6. ¿En cuales de las siguientes áreas tiene profesionales de bibliotecología?
- Procesos técnicos_____
 - Servicio al público_____
 - Automatización_____
 - Otros (especifique) _____
- 7.7. ¿Cuál es el sueldo promedio de su personal por categorías?
- Director:
- Menos de 2000
 - De 20000 a 30000
 - De 30000 a 40000
 - De 40000 a 50000
 - Mas de 50000
- Profesionales:
- Menos de 10000
 - De 10000 a 20000
 - De 20000 a 30000
 - Mas de 30000
- Técnicos /Auxiliares:
- Menos de 8000
 - De 8000 a 10000
 - De 10000 a 15000
 - Mas de 15000
- Personal administrativo y de apoyo:
- Menos de 5000
 - De 5000 a 10000

De 10000 a 15000

Mas de 15000

7.8. ¿Tiene la biblioteca plan de capacitación del personal?

Si_____ No_____

8. Instalaciones y mobiliario.

8.1. ¿Está ubicada su biblioteca en edificio propio?

Si_____ No_____

8.2. ¿Cumple éste con las exigencias establecidas en cuanto a:

Tamaño vs. Cantidad de usuarios _____

Distribución del espacio según las funciones de la biblioteca_____

Tipo de servicios_____

Espacio para usuarios discapacitados_____

Iluminación_____

Ventilación_____

Humedad_____

Otros_____

8.3. ¿Qué tamaño tiene la planta física de su biblioteca en m²?

8.3. ¿Tienen plan de mantenimiento del edificio y mobiliario?

Si_____ No_____

8.4. ¿Qué cantidad de mobiliario posee la biblioteca?

Sillas_____

Mesas_____

Mostradores_____

Escritorios_____

Estantes (anaqueles) _____

Mobiliario para la sala referencias_____

Otros (especifique) _____

Sugerencias y comentarios_____

Por favor envíe el cuestionario lleno antes del día 7 de agosto del 2006.

Muchas gracias por su colaboración!

ANEXO 4



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CIENCIA Y TECNOLOGÍA
Foro Presidencial por la Excelencia de la Educación
Dominicana**

Área 4

Situación y perspectivas de la administración de la Educación Superior.

**Mesa de trabajo 31: Situación y perspectivas de las bibliotecas y
centros de documentación en la Educación Superior**

Manual del grupo focal

Introducción

Esta técnica será aplicada a todos los directores de bibliotecas de universidades e IES del país en el taller pautado para el día 31 de julio 2007. Es propósito de la misma es recolectar datos cualitativos respecto a las oportunidades y amenazas relacionadas con el trabajo de las bibliotecas objeto de estudio.

Metodología

La población de 45 unidades de análisis será dividida en 4 grupos focales, tres de 9 personas cada cual y una de 10.

Cada grupo tendrá un moderador y un relator seleccionados del grupo del trabajo de la mesa 31 que serán asignados previamente. Esto que representa 45 personas en total.

Los grupos serán divididos como sigue:

Grupo 1

1. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)
2. Universidad Católica Nordestana (UCNE)
3. Universidad Adventista Dominicana (UNAD)
4. Universidad Eugenio Maria de Hostos (UNIREMHOS)
5. Universidad Central Dominicana de Estudios Profesionales (UCDEP)
6. Universidad Odontológica Dominicana (UOD)
7. Universidad APEC (UNAPEC)
8. Instituto Especializado de Estudios Superiores de las Fuerzas Armadas (IEESFA)
9. Instituto Técnico Superior Osear San Valerio
10. Instituto Superior de Tecnología Universal (INSUTEC)

Moderador: UNPHU

Relator: ISA

Grupo 2

1. Universidad Nacional Evangélica (UNEV)
2. Universidad Federico Henríquez y Carvajal (UFHEC)
3. Universidad Abierta para Adultos (UAPA)
4. Universidad del caribe (UNICARIBE)
5. Universidad Instituto Cultural Dominico- Americano (UNICDA)
6. Universidad Agroforestal Fernando Arturo de Meriño (UAFAM)
7. Instituto Superior de Formación Docente “Salome Ureña”
8. Instituto Politécnico Loyola
9. Instituto Especializado de estudios Superiores “Escuela Alta Dirección Barna”

Moderador: PUCMM

Relator: UCE

Grupo 3

1. Universidad Experimental Félix Adam (UNEFA)
2. Universidad Nacional Tecnológica (UNNATEC)
3. Universidad Católica Tecnológica de Barahona (UCATEBA)
4. Universidad de la Tercera Edad (UTE)
5. Universidad Católica del Este (UCADE)
6. Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA)
7. Escuela nacional de Ministerio Público
8. Instituto Técnico Superior Mercy Jácquez (ITESUMJ)
9. Instituto Cristiano de Estudios Superiores (ICES)

Moderador: UCATECI

Relator: UNIBE

Grupo 4

1. Universidad Católica de Santo Domingo (USCD)
2. Universidad Psicología Industrial Dominicana (UPID)
3. Instituto Nacional de Ciencias Exactas (INCE)
4. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO)
5. Universidad Tecnológica del Sur (UTESUR)
6. Universidad Interamericana (UNICA)
7. Instituto Especializado de Estudios Superiores de Bellas Artes
8. Instituto Dominicano de Tecnología (IDT)
9. Instituto Especializado de Estudios Superiores de la Policía Nacional (IEEPN)

Moderador: INTEC

Relator: O & M

Instrumento de trabajo

I. Áreas temáticas a discutir.

Factores externos que influyen al trabajo de la biblioteca:

1. Condiciones económicas.
2. Modificación del mercado (educativo, laboral).
3. Desarrollo tecnológico.
4. Cambios legales y estatales.
5. Disponibilidad de recursos.
6. Los proveedores.
7. La tradición.

Factores internos que influyen en el trabajo de la Biblioteca:

1. Políticas y prácticas del personal.
2. Políticas de reclutamiento del personal.
3. Sistema de planificación administrativa de la biblioteca y de la institución.
4. Estructura organizacional de la biblioteca y de la institución.
5. Evolución de los servicios y productos.
6. Configuración de las tareas.
7. Ambiente laboral.
8. Cambio de los objetivos de la organización.

En el marco de estas áreas discutir las oportunidades y amenazas de las bibliotecas universitarias haciendo énfasis a los factores externos ya que los internos estarán estudiados detalladamente por la encuesta.